

2008

Le Guide de Maitre de la Gambie sur L'Enseignement Multigrade

Le Ministère de l'éducation élémentaire et secondaire en collaboration avec le projet LIRE

Follow this and additional works at: https://scholarworks.umass.edu/cie_lire



Part of the [Bilingual, Multilingual, and Multicultural Education Commons](#)

Le Ministère de l'éducation élémentaire et secondaire en collaboration avec le projet LIRE, "Le Guide de Maitre de la Gambie sur L'Enseignement Multigrade" (2008). *Learning Initiatives for Rural Education*. 3.

Retrieved from https://scholarworks.umass.edu/cie_lire/3

This Article is brought to you for free and open access by the CIE Field Projects at ScholarWorks@UMass Amherst. It has been accepted for inclusion in Learning Initiatives for Rural Education by an authorized administrator of ScholarWorks@UMass Amherst. For more information, please contact scholarworks@library.umass.edu.

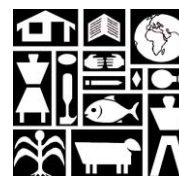


LE GUIDE DE MAITRE DE LA GAMBIE SUR L'ENSEIGNEMENT MULTIGRADE



**Le Ministère de l'éducation élémentaire et secondaire
en collaboration avec le projet LIRE**

La Banque Mondiale Numéro de contrat 7145279



SIGNES ET ABBREVIATIONS

LES SIGLES	SIGNIFICATION
LIRE	Learning Initiatives in Rural Education : Les Initiatives d'Apprentissage dans l'Education en milieu Rural
CIE	Center for International Education : Centre international de l'éducation
UMass	L'université de Massachusetts
SQUAD	Standards and Quality Assurance Directorate : La Direction des standards et de la qualité d'enseignement
CREDD	Curriculum Research Evaluation and Development Directorate : La Direction du curriculum, de la Recherche, de l'évaluation, et de la Formation continue
EPT	Education Pour Tous
NCNW	National Council for Negro Women : Conseil National des Femmes Noires Américaines
DOSBE	Department of State for Basic Education: Ministère de l'éducation de base
GTT	Groupe technique de travail
MG	Multigrade

TABLES DE MATIERES

REMERCIEMENTS	4
AVANT PROPOS	6
INTRODUCTION	7
MODULE 1 : INTRODUCTION A L'ENSEIGNEMENT MULTIGRADE	8
1.1 DEFINITION DE L'ENSEIGNEMENT MULTIGRADE	9
1.2 ENSEIGNEMENT MULTIGRADE EN GAMBIE	10
1.3 AVANTAGES DE L'ENSEIGNEMENT MULTIGRADE	10
1.4 DEFIS DE L'ENSEIGNEMENT MULTIGRADE	11
1.5 ROLES MULTIPLES DU MAITRE	12
MODULE 2 : ADAPTATION DU PROGRAMME NATIONALE ET LA PLANIFICATION	15
2.1 DEFINITION DES TERMES	16
2.2 HARMONISATION DES THEMES	16
2.3 EMPLOI DU TEMPS DANS UNE ECOLE MULTIGRADE	20
2.4 SCHEMA DE TRAVAIL	21
2.5 FICHE DE PREPARATION	23
MODULE 3 : APPROCHES ET STRATEGIES PEDAGOGIQUES	29
3.1 APPROCHES PEDAGOGIQUES	29
3.2 STRATEGIES PEDAGOGIQUES	31
MODULE 4 : ORGANISATION ET GESTION DE LA SALLE DE CLASSE	39
4.1 LA GESTION PEDAGOGIQUE DE LA SALLE DE CLASSE	39
4.2 ASPECTS CLES DE LA GESTION PEDAGOGIQUE	40
MODULE 5 : SUIVI ET EVALUATION	63
5.1 SUIVI	63
5.2 EVALUATION	65
5.3 EVALUATION SOMMATIVE	73
MODULE 6 : QUESTIONS FREQUEMMENT POSEES SUR L'ENSEIGNEMENT MULTIGRADE	77
ANNEXE 1	80

REMERCIEMENTS

L'élaboration de ce guide a été soutenu par un fonds en fidéicomis de la Banque Mondiale, Sénégal, numéro de contrat 7145279. Ce guide est le résultat des efforts collaboratifs continus entre les éducateurs gambiens et l'équipe du Projet LIRE (Les Initiatives d'Apprentissage dans l'Education en milieu Rural) basée en Gambie comme au Centre de l'Education International (CIE) de l'Université de Massachusetts, Amherst (UMass). Nos accolades de remerciement sont destinées aux écrivains/membres de la comité technique et les personnes suivantes qui ont fourni des contributions utiles à ce guide et ont aidé pour qu'il arrive à cette étape finale.

Le groupe technique de travail et les écrivains de la Gambie, dirigés par le Coordinateur Nationale du Projet LIRE, Emily Sarr et les membres de l'équipe : M. Momodou Bamba Jeng, Directeur de la Direction des standards et de la qualité d'enseignement (SQUAD) ; M Burama L.J. Jammeh, Directeur de la Direction du curriculum, de la Recherche, de l'évaluation, et de la Formation continue (CREDD) ; Mme Isatou Nyang, Chargée Principale du développement du programme nationale ; M Muhammed Touray, Inspecteur de département Région 6 ; M Ousman Bah, Inspecteur de CREDD ; Mme Isatou Ndow, Directrice de l'Ecole de Formation Initiale des institutions, l'Université de la Gambie ; M Matarr Baldeh, Responsable du project Education Pour Tous (EPT) ; Mme Haddijatou Baldeh, Chargée du genre et de l'éducation, Action Aid International ; et M Omar Ndure, Président, Le Syndicat national des enseignants.

L'équipe du Projet LIRE du CIE, l'Université de Massachusetts a nommé : Rebecca Paulson, M.Ed, Paul St John Frisoli, M.Ed, Sarah Kahando, M.Ed, Alicia Fitzpatrick, MAT, M.S., et Karla Sarr sous la direction des Professeurs Jacqueline Mosselson, Ph.D., et Gretchen B. Rossman, Ph.D, et Dr. Mbarou Gassama Mbaye, Ed.D, avec le Conseil National des Femmes Noires Américaines (NCNW).

Tout au long du processus de l'élaboration du document, le guide a bénéficié de la contribution des maîtres multigrades des régions 5 et 6, les formateurs des maîtres, et les inspecteurs, à citer : Bakary B Dumbuya, Yafaye S Badjan, Lamin Jatta, Kajali Janneh, Mamadi Touray, Ismaila Sidibeh, Teeda M Touray, Jainaba Wan, Omar S Touray, Alhaji M Touray, Kebba Bah, Formateur de maîtres; Demba Ceesay, Formateur

de maîtres; Alhaji. K. Bittaye, Formateur de maîtres ; Haddy Janneh, Formateur de maîtres ; Amat S Bah, inspecteur; et Ibrahim J Sannah, Inspecteur. De la Région 6: Wassa Camara, Mariama Tarewally, Nasata B Cham, Momodou H Sowe, Bakary Kanuteh, Karamo BJ Jabang, Sorrie M Jallow, Kimintang Sowe, Malick Jammeh, Mariama Jawo, Khaddy S Jammeh, Formateur de maîtres; Alieu Camara, Momodou Corr, Malick Jammeh, Alpha Camara, Inspecteur; et Alhaji Sanneh, Point focal ANFEU.

AVANT PROPOS

Guidé par les principes d'assurance de bonne qualité, l'équité et l'égalité dans le domaine de l'éducation, le Ministère de l'éducation de base (DOSBSE) s'engage à assurer l'adhésion et le suivi de ces principes politiques saillants dans le contexte des objectives de l'Education Pour Tous (EPT). Ainsi, cette concentration actuelle sur les écoles multigrades s'insère dans l'obligation sociale à accorder chaque enfant son droit fondamental à une éducation. Les classes multigrades permettent à plusieurs enfants dans les communautés rurales en Gambie à exercer ce droit.

Ce Guide est passé par un processus d'élaboration qui a mis en valeur la participation et l'interactivité. Il est élaboré sous la direction du Projet LIRE et le Groupe technique de travail en Gambie (GTT). Ce guide est enrichi d'avantage par les commentaires et contributions des responsables dans l'éducation et les maîtres impliqués dans le programme multigrade du LIRE. Le GTT est composé par des parties intéressées au sein et à l'extérieur du Ministère de l'éducation. Les membres sont des responsables expérimentés dans le développement du programme d'études et de la planification avec des années d'expérience dans l'élaboration des matériaux et du programme d'études.

Le Groupe de travail technique a fait un brainstorming et a tenu des discussions en profondeur sur le contenu de ce Guide avant de se mettre d'accord sur une esquisse. Ce document est passé par trois étapes d'élaboration et revision entre les équipes de la Gambie et de UMASS avant d'arriver à la version finale. Ce Guide comprend également les contributions des maîtres des classes multigrades. Cette approche adoptée, plus pratique que théorique rend les leçons vives et stimulantes pour les enfants. C'est un document qui est convivial et approprié pour les utilisateurs. Il comprend dix modules : chacun avec des expériences communes, des cas à étudier, des activités à mener, des réponses potentielles, et un résumé de ce qui a été appris.

Sans doute, ce Guide arrive au moment de grand besoin pour les maîtres des classes multigrades en Gambie qui ont dû se battre sans guide autodidactique pendant un nombre d'années. C'est pour cette raison que ce guide fournira un grand appui aux maîtres et autres responsables qui sont dans le système éducatif à s'engager dans la multigradation partout dans le monde et surtout une contribution importante au renforcement de la pédagogie et l'apprentissage multigrade en Gambie.

INTRODUCTION

Des salles de classe multigrades existent dans nos écoles en Gambie et elles se sont démontrées comme un important moyen pour le maintien d'une efficacité interne dans le système éducatif. La politique nationale sur l'éducation conseille une classe multigrade pour les effectifs en dessous de 1/45, le taux maître/élève approuvé. Pendant que nous nous ouvrons à attendre une éducation de qualité, nous nous rendons compte du besoin des maîtres de qualité aussi. Ceci est souvent possible à travers une formation continue des maîtres qui promouvoit la mise à jour et le renforcement des compétences. Malgré un environnement de manque de ressources, en fait la tendance pour les écoles en milieu rural, un maître bien formé et préparé peut toujours assurer la réussite de ses élèves.

Ce guide a comme but de servir comme ressource continue pour le maître multigrade. Le maître multigrade peut s'y référer à tout moment pour préparer les façons et les stratégies d'application de certaines compétences ou techniques afin de procurer du savoir sur un thème précis. Par exemple, un maître qui planifie une leçon pourrait s'y référer pour des conseils précis selon les échantillons du guide. Il offre également des informations par rapport à l'adaptation du programme, l'organisation des fiches de préparation parmi d'autres. Ce guide fournit des exemples que le maître peut utiliser ainsi que des points de réflexion à la fin de chaque module. Quelques unités dans ce guide donne des exemples créés par des maîtres multigrades lors de la formation.

Une condition essentielle est que les maîtres multigrades soient à mesure d'improviser et adapter les supports didactiques qu'ils tentent d'utiliser en classe. Ce guide fait quelques suggestions par rapport à comment le faire ainsi que l'utilisation de la communauté comme ressource. Les maîtres multigrades ont besoin de rester en étroit contact avec leurs communautés et d'assurer leur participation dans l'enseignement et dans l'apprentissage. Ce guide souligne d'autres aspects fondamentaux que doivent connaître les maîtres des classes multigrades pour comprendre l'organisation de la salle de classe, la gestion pédagogique et l'emploi de l'espace. Les dernières pages présentent des questions fréquemment posées par les maîtres des classes multigrades.

Finalement les maîtres des classes multigrades sont encouragés à maintenir des partenariats, partager et se soutenir les uns et les autres afin d'améliorer et adresser leurs lacunes. Et ils doivent communiquer clairement avec leurs élèves à tout moment et s'assurer que les objectifs de chaque leçon sont bien compris. Les enfants ont toujours besoin de comprendre ce qu'ont les enseigne et le pourquoi.

MODULE 1 : INTRODUCTION A L'ENSEIGNEMENT MULTIGRADE

Points Clés:

Au sein de ce chapitre, nous allons explorer:

- Les définitions de la multigradation par rapport à la Gambie
- Les avantages et les défis des écoles multigrades
- Les rôles multiples des maîtres dans une école multigrade

INTRODUCTION

Dans plusieurs endroits, les systèmes éducatifs sont structurés d'une façon telle que les élèves d'un même âge s'accompagnent dans la progression d'une classe en une autre. L'âge d'entrée dans ses classes monogrades est souvent déterminé par le gouvernement et pour la plupart, ces classes n'ont qu'un seul maître. Ceci n'est toujours pas le cas dans toutes les zones où il y a peu de maîtres ou bien, un nombre faible d'élèves.

Dans ce module, nous allons commencer notre enquête sur les classes multigrades, les avantages, les défis et les rôles que jouent les maîtres. Nous allons nous référer aux exemples du contexte des écoles gambiennes.

1.1 DEFINITION DE L'ENSEIGNEMENT MULTIGRADE

L'enseignement multigrade fait référence généralement à la situation d'enseignement où un maître a la responsabilité d'enseigner des groupes d'enfants de plus d'un niveau pédagogique dans une même classe. Ce type d'enseignement se déroule dans les pays développés ainsi que les pays en voie de développement. C'est comparable à l'enseignement dans les écoles quoraniques, les « darras »¹ ou un maître est responsable pour l'instruction des élèves de plusieurs niveaux et les rassemble tous dans une même salle de classe pour les enseigner. D'autres termes qui sont utilisés comprennent, l'enseignement combiné dans les salles de classe, séparer les classes selon leur niveau ou plusieurs niveaux dans la même classe. C'est essentiel que les niveaux combinés sont des classes contingües. Par exemple, CI avec CP, ou CE1 avec CE2. Dans des cas exceptionnels, nous avons un système éducatif où tous les élèves sont de la même classe.

Les écoles multigrades se retrouvent en général dans les zones à faible densité de population. A la Gambie, les classes multigrades se situent pour la plupart dans la Région central du fleuve (région 5), la Région du haut fleuve (region 6), quelques uns au Bord nord et la Région basse du fleuve (les regions 3 et 4 respectivement). La scolarisation multigrade n'est pas uniquement dans les pays en voie de développement mais aussi dans les pays développés et plusieurs enfants au tour du monde reçoivent leur éducation à travers des systèmes de multigradation.

Comme dans une classe monograde, les enfants des classes multigrades démontrent une diversité de compétences, ils nécessitent toute attention. Le maître de classe multigrade est habile à l'enseignement multigrade, polyvalent et conscient des techniques pédagogiques pour mener un enseignement efficace dans une classe multigrade qui sont également utilisées dans les classes monogrades.



Pourquoi a-t-on besoin de la multigradation en Gambie ? Pourquoi a-t-on besoin des écoles multigrades ?

¹ These are local Islamic schools that provide literacy in Arabic and teach children how to worship

1.2 ENSEIGNEMENT MULTIGRADE EN GAMBIE

En Gambie, les raisons suivantes justifient l'enseignement multigrade :

C'est une directive politique (2004-2015) afin d'arriver au taux maître/élève de 1 /45 ;

- Parfois les effectifs sont trop petits et ont besoins d'être associés ;
- Le nombre inadéquat des maîtres rend impossible que chaque classe ait son propre maître ;
- Diminuer le coût humain ainsi que financier ;
- Appuyer les gouvernements à répondre aux engagements internationaux tels que les Objectifs du Millénaire pour le développement et l'Education pour tous parmi d'autres ; et
- Rapprocher la scolarisation à la maison, surtout dans les zones rurales.

1.3 AVANTAGES DE L'ENSEIGNEMENT MULTIGRADE

Avantages des classes multigrades pour les élèves

- Fournir une meilleure continuation pour les enfants, surtout les enfants de faible réussite, que ce qui est possible dans un milieu monograde où les élèves progressent en classe supérieure avec un nouveau maître chaque année ;
- Les petits effectifs facilitent l'identification des difficultés d'apprentissage et fournissent une importante aide pour que les élèves s'améliorent ;
- Les enfants plus jeunes apprennent plus rapidement puisqu'ils acquièrent des connaissances lors de l'instruction des grands ;
- Les enfants plus âgés renforcent leur respect de soi lorsqu'ils sont demandés à aider les plus petits. En plus, ceci encourage les élèves plus âgés à travailler plus que les petits ; et
- Encourager l'apprentissage autonome et le développement des compétences d'apprentissage et enquête.

Avantages de l'enseignement multigrade pour les maîtres

Créer une ambiance de famille tant que le maître prend une très bonne connaissance des familles des élèves puisqu'ils restent dans la même salle de classe pendant plusieurs années ; et

Les maîtres développent de l'expertise et des compétences professionnelles en utilisant une plus grande gamme de compétences, approches pédagogiques et

stratégies d'organisation de la classe afin de suivre efficacement le progrès de sa classe parcequ'il y a moins d'élèves.

1.4 DEFIS DE L'ENSEIGNEMENT MULTIGRADE

Le maître expérimenté qui a déjà enseigné dans une classe multigrade pendant des années connaît les défis de l'enseignement multigrade. Mais ces défis ne sont pas insurmontables et ils s'appliquent autant à l'enseignement multigrade. Une formation adéquate et une bonne attitude sont essentielles pour faire face aux défis. La supposition de l'enseignement multigrade peut-être facilement mise en œuvre par un maître sans expérience avec peu ou une manque de ressources et le défis principal. Cette supposition est fausse. Les personnes plus aptes à répondre aux besoins d'une classe multigrade sont les maîtres expérimentés et bien formés.

Autres défis suivent:

- **Manque de matériel autodidactique pour aider le maîtres**

Dans le milieu multigrade, les matériaux autodidactiques font parti des ressources utilisées par les maîtres pour encourager l'apprentissage autonome. Parfois ces guides manquent aux maîtres pour la mise à jour de leurs compétences. Nous espérons que la production de ce guide répondra à ce défis.

- **La planification pour l'enseignement multigrade demande plus de temps**

Plusieurs maîtres se plaignent de n'avoir jamais assez de temps pour l'enseignement des niveaux diverses. Un défaut de compétences dans la planification des schémas de travail et les fiches de préparation contribuent à ce problème. Comme nous le allons voir dans ce guide, c'est possible d'enseigner un même thème à tous les niveaux pédagogiques, ou de mettre ensemble deux ou trois niveaux pour la même leçon. Notez bien qu'il y aura toujours des thèmes à présenter séparément. Il y a des maîtres qui croient que certains thèmes ne pourront pas être exploités entièrement dans le contexte multigrade dû au déficit de temps.

- **Manque de motivation parmi les maîtres d'enseigner dans les écoles reculées**

Plusieurs écoles multigrades se retrouvent dans des zones reculées et isolées et les maîtres dans ces écoles peuvent des fois se sentir isolés des autres maîtres et des activités ou visites professionnelles. Ceci peut se répercuter sur la motivation des maîtres qui aimeront profiter de ces opportunités professionnelles et sociales se déroulant dans le cadre des interactions maître-à-maître ou des formations.

- **L'attitude des parents et de la communauté**

Certaines personnes considèrent l'enseignement multigrade comme inférieur à l'enseignement monograde et ils ne croient pas à la possibilité d'un apprentissage efficace dans une classe multigrade. Afin de dissiper ce mythe, il est nécessaire que les écoles mettent en place des programmes dont le but est d'engager les communautés dans les affaires de l'école et à démontrer aux parents que l'apprentissage se fait dans la classe multigrade.

1.5 ROLES MULTIPLES DU MAITRE

Enseignant/Faciliteur d'apprentissage

Le rôle principal du maître multigrade est celui du facilitateur du processus d'instruction/apprentissage. Il doit être actif, engagé et motivé. Le maître doit être capable de reconnaître et répondre aux différences individuelles qui existent parmi les élèves. Le facilitateur aide l'apprenant à acquérir du savoir ou des compétences en le menant à travers le processus d'apprentissage non le dicter. Un bon facilitateur d'apprentissage est capable de programmer des activités et des leçons qui engagent les élèves dans le processus d'apprentissage et les permet de participer activement dans leur acquisition de savoir.

Chercheur en action/sur le terrain

Si les parents d'élèves croient que l'enseignement de l'école ne s'applique pas à leurs vies, il n'y aura pas de motivation pour envoyer leurs enfants à l'école. Le maître doit connaître les besoins de la communauté pour qu'il puisse répondre aux besoins des élèves et de la communauté. Le maître multigrade peut aussi mener de la recherche dans la salle de classe en étudiant les méthodes et les techniques qui encouragent la participation des élèves et promovoient leur apprentissage et leur réussite.

Liaison avec la communauté/Personne ressource

Dû à leur position et leur responsabilité le maître joue un rôle pertinent dans la communauté locale. Le maître multigrade n'est pas l'exception. La nature de la

situation de l'école multigrade est telle que la collaboration et l'appui de la communauté locale sont essentiels à l'amélioration de la qualité de l'enseignement et de l'apprentissage fournis par l'école multigrade. La communauté peut et doit servir comme une ressource importante au maître multigrade.

Evaluateur

Un des rôles exigé au maître est de suivre le processus d'apprentissage de l'élève pour qu'une éducation de qualité soit assurée. Ceci demande au maître d'identifier le niveau pédagogique de l'élève au moment qu'il rentre dans la classe, pendant l'année scolaire et à sa fin. Le maître multigrade doit s'appuyer sur des méthodes d'évaluation variées pour suivre l'apprentissage et le progrès de l'élève correctement. Pour des exemples de telles méthodes, veuillez vous référer au module sur l'évaluation dans ce guide.

Concepteur des matériaux

Bien que conventionnellement les matériaux du programme d'études sont préparés par les autorités dans l'éducation, le maître multigrade a toujours besoin de concevoir ses propres supports didactiques par rapport aux besoins des élèves. Les enfants et les membres de la communauté peuvent offrir une contribution pertinente dans la provision de ces ressources.

Adapteur du programme d'études

En outre, le maître multigrade doit démontrer une compréhension solide du programme nationale afin d'être capable à intégrer les thèmes des différents niveaux pédagogiques. Le maître doit sélectionner, modifier et adapter les matériaux du programme national pour qu'ils adressent les buts d'apprentissage souhaités des différents niveaux enseignés. Veuillez vous référer aux stratégies détaillées de l'enseignement multigrade qui se trouvent dans les autres modules de ce guide.

CONCLUSION

- ✓ L'enseignement multigrade combine les élèves de niveaux différents dans la même salle de classe et n'est pas une moyenne inférieure d'enseignement ;
- ✓ Les salles de classes monogrades aussi contiennent des enfants de compétences variées, alors les rôles du maître multigrade et les techniques utilisées s'appliquent aussi à la classe monograde ; et
- ✓ L'apprenant ainsi que le maître profitent de l'enseignement multigrade bien planifié et exécuté car il fournit l'accès à tout apprenant, promovoit et permet l'apprentissage autonome et renforce les compétences professionnelles des maîtres.

COIN DE REFLEXION DU MAITRE

Quelles sont les caractéristiques d'une classe monograde qui sont aussi présentes dans une classe multigrade ? A quel point est-ce que ma classe multigrade est unique ?

Réfléchissez sur ce que vous avez appris. Quelles sont les similitudes et les différences entre les classes monogrades et les classes multigrades ? (Réfléchissez sur la location des écoles, l'effectif, l'âge, la gamme de compétences, etc.)

Quelles sont les compétences et les caractéristiques que vous estimez essentielles au maître multigrade et pourquoi ? Parmi ces compétences, lesquelles détenez-vous et sur lesquelles est-ce que vous avez besoin de plus de formation ou de l'aide ?

MODULE 2 : ADAPTATION DU PROGRAMME NATIONALE ET LA PLANIFICATION

Points Clés:

Au sein de ce chapitre, nous allons explorer:

- Comment on définit le programme national
- L'adaptation du programme dans la classe multigrade
- L'organisation du programme et les outils de planification dans une classe multigrade comme les fiches de préparation

INTRODUCTION

Le concept de l'enseignement multigrade n'est pas une nouvelle pour les écoles gambiennes. Les maîtres emploient des stratégies pédagogiques utiles à l'enseignement multigrade d'une façon consciente et inconsciente. Ce document vous fournira avec plus d'informations sur les méthodologies multigrades, l'adaptation du programme et la planification.

Dans plusieurs cas, le programme est structuré pour un système monograde. Ceci nécessite l'adaptation du programme aux classes multigrades. Ce module porte sur des stratégies d'adaptation du programme et la planification pour les maîtres de classe multigrade en Gambie.



Quand vous entendez les mots programme, syllabus et fiche de préparation qu'est-ce qui vous vient à l'esprit ? Comment définiriez-vous ces termes d'une manière simplifiée?

2.1 DEFINITION DES TERMES

Programme: C'est l'ensemble des opportunités d'apprentissage fournies par l'école. Ceci comprend ce qui est prévu officiellement et approuvé par le ministère, c'est à dire le programme national ou officiel qui adressent les opportunités d'apprentissage idéal. Ainsi que les activités extra scolaires et parascolaires tels que les projets, les visites, les relations, les attitudes et comportements qui contribuent à la bonne qualité de vie dans les écoles.

Le programme est divisé davantage en fiches de préparation pour faciliter le processus d'apprentissage. Ces programmes rassemblent tous les thèmes enseignés pour les classes de CI en CM2 et chaque matière avec son document.

2.2 HARMONISATION DES THEMES

Afin d'être efficaces, les maîtres peuvent employer les stratégies suivantes dans l'adaptation du programme et la planification.

La révision approfondie du programme est **la première tâche** du maître multigrade. Cela signifie que vous revoyez le programme national à but d'identifier ce qui est pertinent aux niveaux que vous enseignez et connaître les exigences de chaque niveau. Des exemples sont présentés dans l'annexe sur la page 77.

En deuxième partie, cherchez les thèmes communs qui sont identifiés dans une classe à l'autre et développez un tableau qui ressortent les thèmes principaux (à voir l'annexe sur la page 78). Quels sont les thèmes à exploiter dans la présentation ou développement du programme ? Quels sont les thèmes qui peuvent être enseignés au même moment ? Quels sont les thèmes qui exigent une instruction individuelle ?

Le but de cet exercice est de déterminer les thèmes ou les activités qui peuvent être utilisés pour des niveaux ou des groupes d'élèves précis. Ceci vous aide dans la planification de séquence d'activités et à identifier les devoirs et évaluations nécessaires.



Qu'est-ce que je dois retenir par rapport à l'adaptation du programme ?

Essayer de mettre le suivant en œuvre par rapport à la planification et l'adaptation du programme pour votre classe :

- Les compétences d'apprentissage variées des élèves par rapport à l'âge et le niveau. Jusqu'à quel point un élève de CI peut apprendre ? Quel sont les connaissances apriori exigés?
- Le niveau de difficulté varie selon le niveau pédagogique. Si le travail est trop difficile ou trop facile, l'élève peut être facilement distrait ou découragé.

Voici en dessous un extrait du programme qui sert comme échantillon des unités et des thèmes du programme d' « études intégrés » pour les classes CI et CP. Il est conseillé au maître de développer un tel tableau pour toute matière. Vous serez capable d'identifier les thèmes à intégrer à travers les matières et ceux qui ne peuvent pas être combinés.

CI	CP
Mon village Description de nous-mêmes Nous maintenir propre Les goûts et les préférences Ma concession Aider à la maison	Où habite-je? Les personnes importantes Maintenance de la propriété Les manifestations culturelles Les bâtiments Ce qui nous aide à travailler
Connaître les animaux S'occuper des animaux Les animaux et leur manger Les animaux et leurs habitats Les sons des animaux	Le bétail et les poisons L'élevage et la pêche La nourriture dont nous avons besoin Les ethnies et leurs hameaux Les langues
Regarder les plantes Les différentes parties des plantes L'importance des parties des plantes	Les cultures L'utilisation des parties des plantes L'utilisation des plantes
Les sources de l'eau L'utilisation de l'eau Les mélanges avec l'eau La flottation et l'écoulement	L'aire L'utilisation de l'air Les mélanges avec l'air Ce qui se déplace dans l'air

D'autres échantillons de l'intégration des thèmes/unités

Les échantillons suivants ont été créés par les maîtres multigrades avec le conseil des formateurs lors de la formation multigrade en Gambie.

Echantillon 1: Les études intégrés CI & CP

CI	CP
Thème 1 – Unité 1 Ma famille	Thème 1 – Unité 1 Où habite-je?
Unité 2 Description de nous-mêmes	Thème 3 – Unité 2 Le groupe ethnique
Unité 3 Nous maintenir propre	Thème 2 – Unité 2 Maintenance de la propriété
Unité 4 Les goûts et les préférences	Thème 4 – Unité 3 Les marchés
Unité 5 Ma concession	Thème 1 – Unité 2 Les bâtiments
Unité 6 Aider à la maison	Thème 3 – Unité 3 Les occupations et les services

Echantillon 1: Les études intégrés CI & CP

CI	CP
Thème 2 – Unités 1-4 Les animaux	Thème 4 – Unité 2 L'élevage, l'agriculture et la pêche
Unité 5 Les sons des animaux	Les sons des animaux
Thème 3 – Unité 1 Regard sur les plantes	Thème 4 – Unité 1 Les cultures
Unité 2 & 3 Les différentes parties et l'importance des plantes	Thème 5 – Unité 4 Faire pousser des plantes dans le sol
Thème 4 – Unité 1 Les sources de l'eau	Thème 5 – Unité 2 Les choses dans le sol
Unité 2 L'utilisation de l'eau	Thème 2 – Unité 1 Maintenir la bonne santé
Thème 4 – Unité 3 Mélanger avec l'eau	Thème 5 – Unité 1 Les types de sols
Unité 4 La flottation et l'écoulement	Thème 6 – Unité 1 Observations de l'air
Thème 5 – Unité 1 Les types de la nourriture qu'on mange	Thème 2 – Unité 3 La nourriture qu'il nous faut
Unité 2 D'où vient notre nourriture?	Thème 5 – Unité 3 Les utilisations du sol Unité 4 – Faire pousser des plantes dans le sol
Unité 3 Nos sens et la nourriture	Thème 5 – Unité 4 Ce qui nous aide à travailler

2.3 EMPLOI DU TEMPS DANS UNE ECOLE MULTIGRADE

L'emploi du temps est un outil de planification du maître qui indique les leçons à parcourir et l'emplacement au cours de la semaine. Pour le maître multigrade, l'emploi du temps est important tant qu'il facilite la planification de temps et l'organisation des ressources à l'avance. Il est conseillé au maître d'école multigrade à adopter un emploi du temps multigrade unifié, c'est à dire que les deux classes multigrades doivent toujours traiter la même matière au même moment.

A considerer pour la planification d'emploi du temps:

- La matière à enseigner et la compétence sont exigées pour chaque matière et niveau pédagogique selon les politiques et directives du Ministère ;
- Le somme hebdomadaire et mensuel de temps disponible pour l'enseignement. Considérez les fêtes aussi. Combien de tranches horaires sont nécessaires pour chaque matière par semaine ? Quelle doit être la durée de chaque cours et est-ce que ceci suffira ?; et
- Les ressources disponibles et les stratégies pédagogiques exigées pour les matières. L'activité, a-t-elle besoin du mouvement ? Il-y-a-t'il d'autres personnes engagées comme la communauté, etc. 87 ?

Voir l'annexe sur page 87 pour un exemple de l'emploi du temps.

Des astuces suggérés pour l'emploi du temps:

1. Programmer les matières qui demandent plus de concentration pour la matinée telle que les mathématiques ;
2. Essayer d'alterner les périodes d'attention concentrée avec des activités à l'intérieur et à l'extérieur de la classe ;
3. Accorder assez de temps pour enseigner et suivre tous les groupes et les niveaux d'élèves au même moment pendant la semaine ;
4. Les élèves moins âgés n'ont pas forcément la même durée d'attention que les élèves plus âgés et pourront avoir besoin de changer des activités plus souvent que les élèves plus âgés ;
5. Afficher l'emploi du temps visiblement pour que tous les élèves soient au courant de la leçon, ils doivent se préparer pour jour J et semaine S.

Pouvez-vous penser à d'autres astuces ?

2.4 SCHEMA DE TRAVAIL

Le schéma de travail est un plan d'action pour une période ou durée bien précise qui vous permet de programmer à l'avance. Dans l'enseignement, les maîtres eux-mêmes se chargent d'une tâche à accomplir dans un délai donné, par exemple, par des emplois de temps hebdomodaires, mensuels ou horaires. Le schema de travail est basé sur le programme suivant. Voici en dessous un échantillon d'un schema de travail hebdomodaire.

Des schémas de travail, échantillons des maîtres multigrades

Echantillon 1: Schéma de travail

15-19 décembre 2008	CI	CP	Méthode proposée ou stratégie pédagogique/ plan de travail	Commentaires
Etudes intégrées	Ma famille Description de nous- même	Où est que j' habite? Les personnes importantes dans notre communauté		
Français	Salut Bonjour	Bienvenue Rencontrer la famille		
Maths	1. Compter jusqu'à 20 2. Comparer et ordonner les série des nombres	1. Place value 2. Ordre des nombre et séquences des nombres		

Echantillon 2: Schéma de Travail

Schéma de travail – CM1 & CM2							
Date	Matière	Thème	Matériaux	Objectifs	Activités Programmées	Référence	Commentaires
15-19 Sept.	Science	CM1-Parties internes de l'organisme humain CM2 – Systèmes squelettique et musculaire	Photos Diagrammes Os Craie Tableau	A la fin de la semaine, les élèves doivent être capables de : CM1- 1) Nommer les organes majeurs internes 2) Identifier la position des organes dans le corps humain CM2 – 1) Citer les noms du système corporel et leurs fonctions 2) Citer la fonction du squelette 3) Nommer des os et muscles importants	Introduction Brainstorming Discussion Démonstration Présentation des photos diagrammes et os	Livre des élèves gambiens CM1/CM2 CM1 - Thème 1 Unité 1 Page 7 CM2- Thème 4 Unité 12 Page 56 Guide de maître CM1/CM2	

2.5 FICHE DE PREPARATION

Ce document comprend les procédures, matériaux et l'élaboration des objectifs qui guident et servent de rappel au maître en pleine leçon. Dans le contexte de l'enseignement et l'apprentissage, la différenciation des objectifs permet un contenu ou des activités appropriés selon le niveau scolaire ou la compétence.

Inconsciemment, les maîtres disposent souvent du contenu ou des matériaux visés au niveau moyen des compétences dans la classe. Cette approche peut occasionnellement désavantager les élèves à compétence faible ainsi que les élèves intelligents qui ont besoin de matériaux plus stimulants.

Des bonnes fiches de préparations

- Promovoient la confiance du maître et le contrôle de la classe ;
- Rendent efficace le processus d'apprentissage comme le contenu des leçons et les activités sont appropriées pour les niveaux variés ;
- Aident à éviter le gaspillage du temps comme les élèves et le maîtres savent quoi faire à tout moment et les ressources nécessaires ;
- Donnent au maître le temps pour préparer le cours à l'avance y compris les supports ; et
- Aident à définir les buts et les objectifs et comment les atteindre pour les différents niveaux pédagogiques dans la classe.

Le maître doit être flexible au cas où les élèves ont plus ou moins assimilé la leçon, aussi s'ils n'ont pas compris les leçons précédentes, ou il y a des interruptions non-programmées pendant le cours.



Pouvez-vous suggérer d'autres moyens dans lesquels la planification de la leçon rend la leçon plus efficace pour les élèves ?

Voici en dessous un exemple d'une fiche de préparation:

Matière: Les études intégrées	Date: 15 décembre 2008									
Niveaux: CI & CP	Durée: 45 minutes									
Thèmes: CI : Ma famille CP: Où est-ce-que j'habite?										
Objectifs: A la fin de la leçon, les élèves doivent être capable de : CI: Nommer les membres de leur famille, par exemple, le père, la mère, les frères et les sœurs : Lier les noms avec les images des membres de la famille CP: Nommer les endroits où habitent les gens, par exemple, le village, la ville : Citer des choses à retrouver au village et dans la ville										
Matériaux: L'image d'une famille, le livre des études intégrées CM1 & CM2, le tableau, la craie, l'effaceur, les images des domiciles										
Méthodologie: Ici citer les différentes méthodes que vous prevoyez pour cette leçon telles que le brainstorming, l'emploi des questions, les discussions										
Introduction: Introduction globale des matériaux à tous niveaux. Le maître donne des consignes à tout le monde										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Activités de CM1</th> <th>Activités de CM2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Activités de CM1	Activités de CM2					<table border="1"> <thead> <tr> <th>Activités de CM2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Activités de CM2		
Activités de CM1	Activités de CM2									
Activités de CM2										
Evaluation: Le maître pose des questions pertinentes afin d'évaluer la compréhension des élèves pendant la leçon.										
Conclusion: Le maître conclut la leçon par un resumé des points saillants de la leçon										
Commentaires: Le maître évalue les forces et les faiblesses de la leçon. Veillez indiquer les difficultés que vous avez remarquées pendant la leçon, ou les élèves ou les niveaux										

qui ont besoin d'appui supplémentaire.

Des fiches de préparation, échantillons élaborés par les maîtres:

Fiche de préparation échantillon 1:

Matière: Les études intégrées Niveaux: CE2 & CM1	Date: le 20 septembre Durée: 45 minutes
Thèmes: CE2 – Les liens avec d'autres pays CM1 – Les premiers peuples de la Gambie	
Objectifs: A la fin de la leçon, les élèves doivent être capable de : <ul style="list-style-type: none">• Décrire le mode de vie des premiers habitants de la Gambie.	
Matériaux: La carte de la Gambie et de l'Afrique, des biens d'échange (le sel, les perles), les images, le guide de maître, les livres d'élève	
Introduction: Le maître fait un brainstorming avec la classe en utilisant la carte, les biens et les images	
Exemples d'activités: <ul style="list-style-type: none">• Le maître demande aux élèves de citer des pays en Afrique et de nommer et localiser les anciens centres de commerce sur la carte• Les enfants discutent des partenaires de commerce de la Gambie et les biens majeurs du commerce• La classe démontre le système d'échange en employant des bien locaux	
Conclusion: Le maître fait un résumé de la leçon en posant des questions aux élèves	
Evaluation: Le maître circule et vérifie le travail et la compréhension des élèves	

Fiche de préparation échantillon 2:

Matières: Mathématiques Niveaux: CE1 & CE2	Date: 20 septembre Durée: 45 minutes						
Thème: Fractions Sous-thèmes: CE1– Plier les fractions CE2 – La fraction commune et association fraction et nombres mixtes							
Objectifs: A la fin de la leçon, les élèves doivent être capable de : CE1 –Identifier et reconnaître les différentes types de fractions CE2 –Trouver les fractions des nombres entiers							
Matériaux: Fiches de papiers, des oranges, des citrons, des tableaux de fractions							
Introduction: Le maître présente la leçon en la liant avec la leçon précédente							
Exemples d'activités: <table border="1"><thead><tr><th><i>Activités du maître</i></th><th><i>Activités des élèves</i></th></tr></thead><tbody><tr><td>CE1 - Distribuer des morceaux carrés de papiers aux élèves et leur demander de les plier en deux. Demander aux élèves de comparer la fraction avec le tableau de fractions.</td><td>Les élèves plient leurs papiers en deux et ensuite les comparent sur le tableau de fraction.</td></tr><tr><td>CE2 –Orienter les élèves sur comment transformer les fractions impropre et les nombres mixtes. Donner la tâche aux élèves de pratiquer ce qu'ils ont appris.</td><td>Les élèves essayent de transformer les fractions impropres en nombres mixtes et puis travaillent dans leurs cahiers d'exercices sur la tâche indiquée.</td></tr></tbody></table>		<i>Activités du maître</i>	<i>Activités des élèves</i>	CE1 - Distribuer des morceaux carrés de papiers aux élèves et leur demander de les plier en deux. Demander aux élèves de comparer la fraction avec le tableau de fractions.	Les élèves plient leurs papiers en deux et ensuite les comparent sur le tableau de fraction.	CE2 –Orienter les élèves sur comment transformer les fractions impropre et les nombres mixtes. Donner la tâche aux élèves de pratiquer ce qu'ils ont appris.	Les élèves essayent de transformer les fractions impropres en nombres mixtes et puis travaillent dans leurs cahiers d'exercices sur la tâche indiquée.
<i>Activités du maître</i>	<i>Activités des élèves</i>						
CE1 - Distribuer des morceaux carrés de papiers aux élèves et leur demander de les plier en deux. Demander aux élèves de comparer la fraction avec le tableau de fractions.	Les élèves plient leurs papiers en deux et ensuite les comparent sur le tableau de fraction.						
CE2 –Orienter les élèves sur comment transformer les fractions impropre et les nombres mixtes. Donner la tâche aux élèves de pratiquer ce qu'ils ont appris.	Les élèves essayent de transformer les fractions impropres en nombres mixtes et puis travaillent dans leurs cahiers d'exercices sur la tâche indiquée.						
Conclusion: Le maître conclut la leçon par récapituler les points majeurs.							
Assessment: Le maître évalue la leçon en ramassant et en notant les cahiers d'élèves.							

CONCLUSION

- ✓ Le programme national est souvent structuré pour les classes monogrades alors les maîtres et les responsables du programme doivent collaborer pour l'adapter aux classes multigrades ;
- ✓ Quant à adapter le programme, les éducateurs doivent identifier les thèmes ou unités en commun qui peuvent être enseignés ensemble et ceux qui nécessitent une instruction à part et programmer par la suite ;
- ✓ La planification est très importante pour le maître multigrade. Les fiches de préparation et les emplois du temps sont les outils de planification qui appuient le maître à l'avance pour assurer le traitement des compétences exigées ; et
- ✓ Le maître doit être flexible et créatif dans sa planification des cours.

COIN DE REFLEXION DU MAITRE

La planification de la classe multigrade est importante. Réfléchissez sur les avantages et les impacts positifs qui peuvent suivre d'une leçon bien planifiée.

Qu'est-ce qui peut déranger même les leçons bien planifiées ? Quelles sont les stratégies pour répondre à ces moments ?

MODULE 3 : APPROCHES ET STRATEGIES PEDAGOGIQUES

Points Clés:

Au sein de ce chapitre, nous allons explorer:

- Les approches pédagogiques directes et magistrales
- Différentes stratégies pédagogiques que le maître multigrade peut utiliser

INTRODUCTION

Les stratégies ou les méthodes pédagogiques peuvent se définir comme les approches employées à but de faciliter le développement du savoir, des compétences et des attitudes des élèves. Ceci comprend toutes les différentes techniques utilisées à faciliter l'apprentissage dans la salle de classe. Dans ce module, nous allons explorer les stratégies variées qui sont utilisées dans l'enseignement des classes multigrades à inclure des méthodes directives venant du maître ou il est plus autonome. Les suivants sont des exemples des stratégies pédagogiques.

3.1 APPROCHES PEDAGOGIQUES

a. L'approche magistrale

La méthode la plus souvent utilisée en Gambie est l'approche magistrale, où le maître parle et les élèves écoutent. Après l'exposition du maître, les élèves font des exercices individuels. Ceci est un exemple d'une approche directive venant du maître où le maître a plus d'autonomie par rapport à ce qui est appris. Le rôle de l'apprenant dans

l'enseignement magistral est souvent passif avec l'exception des réponses aux indices et questions du maître. L'approche magistrale sert à expliquer, décrire ou démontrer une compétence pratique, fournir des informations et clarifier des concepts.

Dans l'enseignement multigrade, l'approche magistrale est pertinente si la matière est la même pour les niveaux variés et si le maître prend un peu de temps à présenter chaque thème. Il est suggéré au maître de passer quelques minutes à expliquer la tâche au premier niveau puis permettre le travail autonome. Le maître peut en-suite travailler avec l'autre groupe. Le maître doit avoir des supports préparés pour que les élèves puissent travailler indépendamment. Par exemple, le maître peut distribuer les fiches de travail à un groupe puis se concentrer sur l'autre groupe d'élèves.

Néanmoins, une critique de cette approche est la manque de motivation de soi, car il n'encourage pas la créativité d'apprentissage au sein des élèves.

b. L'Approche d'enquête

Une autre stratégie est l'approche d'enquête. Faire une enquête signifie apprendre en profondeur sur un sujet. A travers cette méthode, les élèves ont l'opportunité d'apprendre profondément sur un concept bien précis sous la direction du maître. Les élèves apprennent en action. Ils apprennent à observer, analyser, et mettre en œuvre leurs connaissances pour résoudre des problèmes. Des exemples de la méthode d'enquête comprennent les projets, l'exposition créative, les visites de terrain et les expériences.

Malgré que les élèves font la plupart du travail, l'approche d'enquête demande une planification attentionnée par le maître. Le tableau ci dessous resume les rôles du maître et de l'apprenant en utilisant les deux approches.



Prennez le temps d'étudier le tableau et considerer les autres rôles que le maître et les élèves peuvent jouer dans les deux approches. En quel moment sera-t'il mieux d'exécuter les différentes approches ? Pour quoi choisissez-vous une approche au lieu de l'autre ?

Tableau : Résumé d'approches pédagogiques

Approche	Rôle du maître	Rôle d'apprenant	Exemples des stratégies pédagogiques
Approche magistrale	<ul style="list-style-type: none"> • Plus d'autonomie pendant la leçon • Sélectionner la leçon basée sur la capacité de l'apprenant • Le maître est le pilote 	<ul style="list-style-type: none"> • Passif • Ecouter et essayer à construire du savoir basé sur la présentation du maître et des livres 	<ul style="list-style-type: none"> • Démonstrations dans la salle de classe • Cours magistraux • Discussion en groupe
Approche d'enquête	<ul style="list-style-type: none"> • Moins de contrôle directive sur le processus d'apprentissage • Appuyer le processus d'apprentissage par sondage des apprenants • Utiliser des questions à explorer les intérêts des apprenants • Guider les apprenants à travers un apprentissage basé sur la découverte 	<ul style="list-style-type: none"> • Les apprenants ont plus de contrôle sur le processus • Les apprenants font des enquêtes par interrogation et la découverte de réponses 	<ul style="list-style-type: none"> • Projets • Expériences • Visites de terrain • Observations • Projets de recherche

3.2 STRATEGIES PEDAGOGIQUES

Différentes approches dans l'organisation de l'enseignement demandent des stratégies différentes. Lors de la considération et la planification des stratégies à employer, il est important de poser les questions suivantes :

- Qu'est-ce que je veux que les élèves puissent faire avant la fin de la leçon ? (Les objectifs)
- Quelles expériences d'apprentissage aideront les apprenants pour le réussir ? (les activités d'apprentissage, les projets, etc.)
- Comment suis-je le processus ?
- Combien de temps dois-je permettre aux élèves pour qu'ils soient capables d'apprendre et atteindre les objectifs ?
- Comment saurais-je quand les élèves ont atteint les objectifs de la leçon ?

a. L'Intégration Totale

C'est là que le maître travaille avec toute la classe. Dans une classe multigrade, ceci peut servir à :

- Présenter une leçon ou un nouveau thème ;
- Générer de la discussion ou faciliter une session de brainstorming ;
- Pratiquer le savoir ; et
- Résumer une leçon ou conclure une discussion.



En tant que maître de classe multigrade, pouvez-vous identifier d'autres situations quand est-ce qu'un enseignement d'intégration totale sera approprié ?

L'intégration totale pourrait être difficile avec une classe d'effectif élevé, où il y a plusieurs niveaux pédagogiques et avec des élèves qui apprennent au rythme différents.

Considérer l'exemple suivant:

Une maîtresse a une classe de 23 élèves de CE1, et 30 élèves de CE2. Elle enseigne une leçon sur la « formulation des phrases complexes. » La maîtresse commence avec l'intégration totale pendant cinq minutes pour une présentation du thème. Ensuite, elle leur demande d'écrire des phrases dans leurs cahiers. Plusieurs mains indiquent qu'ils ont besoin de l'aide avec l'orthographe et puis la maîtresse écrit les mots individuellement au tableau. Ensuite, elle circule pour appuyer et corriger le travail. Les élèves reviennent en séance plénière à la fin de la leçon et listent quelques de leurs phrases à haute voix.

Cette leçon semble être bon mais, rappelez vous qu'elle a 53 élèves dans la classe. Pensez-vous que la maitresse pourrait leur faire part d'une attention individuelle dans une séance de 35 minutes ? Elle doit aussi considérer les deux niveaux et qu'au sein de ces deux niveaux il y aura d'autres niveaux de capacité.



Pourriez-vous pensez à un autre moyen d'organisation pour la même leçon ?

Quelques suggestions:

Pourrait-on faire des fiches de travail autonome avec des images et des mots manquants pour le niveau inférieur?

Par exemple, le petit garçon a un _____ et le _____ garçon a un vélo.

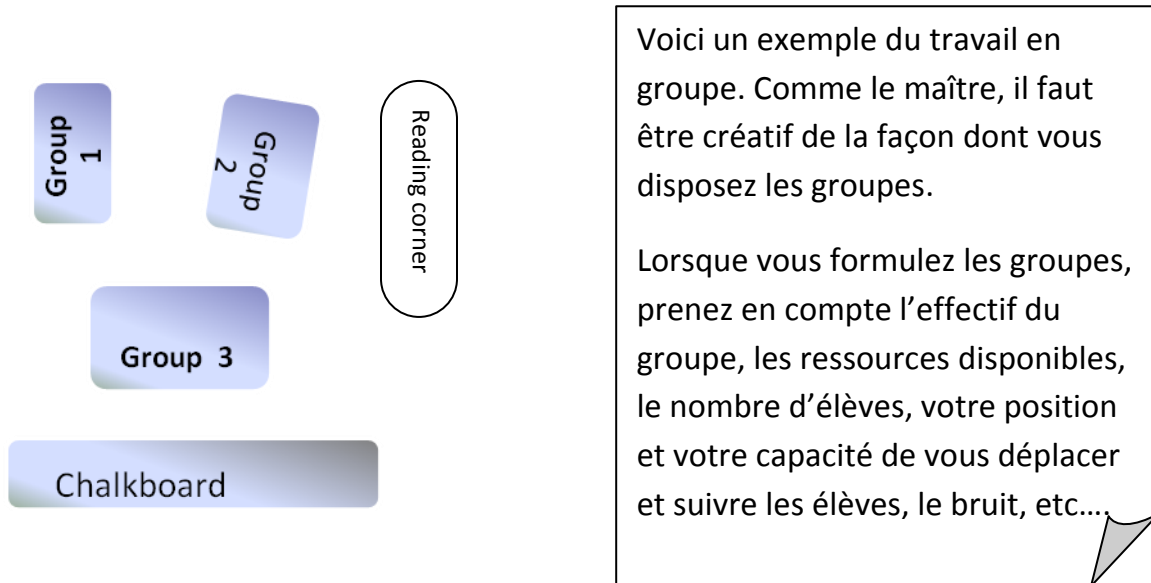
Ceci permettra au niveau inférieur de travailler d'une façon autonome pendant que la maîtresse se concentre sur le niveau CE2.

Si les élèves travaillent en groupe, ils peuvent s'entraider et il n'y aura pas besoin d'autant de ressources.

b. Le Travail de Groupe

Travailler en groupe et discuter ensemble est très important pour les enfants, surtout pour ceux qui sont timides ou trouvent l'école difficile. Les autres élèves peuvent les rassurer et les aider. Le maître connaît ses élèves très bien et doit définir la tâche pour que les groupes sachent ce qui est demandé pour qu'ils puissent travailler pour l'atteindre. Cependant, si on ne gère pas bien la classe, le travail en groupe peut générer trop de bruit.

Exemple : Les espaces pour le travail de groupe



Reflechissez sur vos expériences d'apprentissage en groupe. Quels sont les avantages et les limitations d'apprentissage de groupe ? Quels sont les sentiments que les élèves peuvent éprouver lors du travail en groupe ? Comment pouvez-vous, en tant de maître, faciliter une expérience de groupe positivement ?

Considerer les questions suivantes par rapport au travail de groupe:

- Pour chaque groupe quelle est la tâche à faire ?
 - La clarté des consignes : Est-ce-que la tâche claire pour tous les membres du groupe ?
 - Clarté d'objectif : Qu'est-ce-que doit le groupe accomplir?
- A chaque membre du groupe une tâche bien précisée ? Comment communiquerez-vous les tâches particulières ? Comment assurez-vous que chaque personne fasse ce qui est demandé ?
- Qui doit être dans chaque groupe ?
 - Par niveau ? (le même ou bien différencié)
 - Combien d'élèves par groupe ?
 - Combien de groupes ?
- Combien de temps est nécessaire pour accomplir les tâches ?
- Comment suivez-vous le processus ?
- Comment savez-vous quand ils ont atteint les objectifs ?

- Qu'est-ce qu'ils feront s'ils terminent avant les autres groupes ?
- Comment feront-ils s'ils ont de questions pour vous mais vous travaillez avec un autre niveau ou groupe ?

Les Astuces pour la préparation de travail de groupe

- Planifier à l'avance. Quelles leçons seront les plus efficaces pour le travail de groupe ?
- Sur quelle base formulez-vous les groupes ? Une mélange de niveaux, le même niveau, par compétence, etc. ?
- Préparer les ressources nécessaires y compris les consignes à communiquer aux élèves
- Rendre visibles les consignes ou assurer-vous que chaque groupe a leurs consignes et savent ce qui leur est demandé
- Soyez claire sur les rôles ainsi que votre rôle de maître

c. Le Tutorat

C'est une association de paire élève/élève, en temps limité, sur un sujet donné, circonscrit par le maître. Comme le travail de groupe, la tâche doit être bien définie et comprise par les paires. Le tutorat se fait entre les élèves de même niveau comme entre les élèves des niveaux pédagogiques différents selon le niveau de compétence et la nature de la tâche.

Un problème de cette méthode est que les paires doivent être bien organisées afin de maximiser l'apprentissage. Cette approche peut échouer si les deux élèves ne s'entendent pas, sauf au cas où l'exercice est un exercice qui aide les deux à mieux travailler ensemble.

d. Le Travail Autonome

Ceci se manifeste quand les élèves travaillent en autonomie et dirigent leur propre enquête de savoir. Pour que les élèves travaillent indépendamment, ils ont besoin des objectifs clairs et de savoir ce qui leur est demandé. Quelques exemples optimaux pour le travail autonome comprennent les tâches suivantes :

- Écrire une histoire et citer clairement les éléments qui doivent être inclus;
- Illustrer des idées ou des concepts sur un thème précis ;
- Utiliser les fiches de travail ; et

- Resumer un thème.

Une des meilleures activités pour l'apprentissage autonome est une tâche à accomplir au cours d'une période de temps (une semaine, par exemple). Les consignes doivent être clairement communiquées et les tâches quotidiennes bien définies. Ceci s'appelle aussi les fiches de travail autonome. Par exemple, vous pouvez demander aux élèves de choisir un thème de quelque chose sur laquelle ils travaillent et de trouver autant qu'ils peuvent sur le sujet et de faire un compte rendu.

Le maître doit être bien organisé et planifier à l'avance des leçons afin de faciliter l'apprentissage autonome. Les maîtres doivent aussi former les élèves à identifier d'autres activités quand ils ont terminé avec leur travail et surtout de les gérer eux-mêmes. Par conséquent, il est critique que le maître crée des systèmes et des procédures dans la salle de classe afin de faciliter le travail d'extension.

Enseigner les élèves à travailler en autonomie n'est pas uniquement pertinent à la classe MG mais il est également une compétence qui peut aider les élèves pendant le reste de leurs vies. Cela signifie plus de travail pour vous comme maître avant la leçon mais avec une meilleure récompense comme ceci permet aux élèves de mieux comprendre et retenir ce que vous enseignez ainsi d'économiser du temps en classe.

Voici ci-dessous des échantillons de fiches de travail autonome et produites par les maîtres de classe multigrade.

Echantillon 1: Fiche de travail autonome

CM2 – Histoire: L'indépendance au Présent

Consignes: Trouver l'Unité 2, page 33 dans votre texte d'histoire de CM2. Répondre aux questions suivantes :

1. Qui dirigeait avant l'Indépendance ?
2. Quand est-ce que la Gambie est devenue indépendante ?
3. En quel mois observons-nous l'Indépendance ?
4. Sur quelle date tombe t'elle ?
5. Qui a été le Premier ministre ?
6. Quand l'autorité de Jawara a t'il pris fin ?

Echantillon 2: Les Fiches de travail autonome (*Notez bien qu'il y aura des images/dessins de la nourriture sur la table d'élèves*).

CE1 – Les plantes et les animaux dans notre environnement

1. Etudier les images des animaux et les associer au nom correct de l'animal et la nourriture que mange l'animal.
2. Coller chaque image sur la fiche dans la colonne appropriée.
3. Coller la fiche de nom à côté de l'animal approprié.
4. Coller la nourriture qu'ils mangent à côté du nom de l'animal.

Images des animaux	Noms des animaux	Nourriture qu'ils mangent



Comment pourrez-vous utiliser les fiches didactiques dans votre classe ? Dans quelles autres manières pourrait-on exploiter la fiche de travail autonome ?

Comme maître, quelle est la préparation dont vous avez besoin pour suivre le processus d'apprentissage ? Voir l'annex ci-joint pour plus d'informations sur les fiches autonomes pages 82-84.

e. L'apprentissage des pairs et le soutien

L'apprentissage des pairs peuvent être organisé en groupe ou par deux. Les élèves capables dans les niveaux supérieurs – et des fois les pairs du même niveau – peuvent travailler avec un groupe du même niveau ou inférieur. L'épreuve montre que des élèves apprennent mieux quand ils travaillent avec leur pairs. Ceci donné, le maître multigrade doit explorer cette stratégie pour faciliter l'enseignement et l'apprentissage.

Retenez que le maître retient le contrôle même pendant l'apprentissage des pairs. Les tâches doivent être bien définies et expliqués aux élèves. Vous devez être sensible aux réactions des maîtres et des parents par rapport à l'aide des enfants en vers les niveaux inférieurs.

CONCLUSION

Etant donné la diversité des élèves dans une salle de classe multigrade, le maître doit employer différentes approches et stratégies dans l'enseignement des leçons prévues.

- ✓ Les activités doivent être conçues par rapport aux objectifs.
- ✓ Les stratégies et les approches doivent être appropriées pour les apprenants et l'activité.
- ✓ L'espace, l'organisation et la gestion des ressources de la classe doivent répondre à la stratégie pédagogique utilisée. Nous allons traiter ces notions dans la prochaine module.

COIN DE REFLEXION DU MAITRE

Pourquoi le maître doit exécuter plusieurs stratégies/approches pédagogiques différentes ?

Expliquer une situation dans laquelle vous prévoyez une approche magistrale et quand vous faciliteriez le travail de groupe.

MODULE 4 : ORGANISATION ET GESTION DE LA SALLE DE CLASSE

Points Clés:

Au sein de ce chapitre, nous allons explorer:

- L'organisation de la classe multigrade afin de maximiser l'apprentissage.
- Les différents aspects d'une salle de classe qui ont besoin d'être gérés et le rôle du maître dans la gestion de classe, humaine ainsi que physique.

INTRODUCTION

L'organisation et la gestion de la salle de classe multigrade peut être un défi à relever car il y a beaucoup d'aspects de la salle de classe qui doivent être organisés et gérés au même moment. Un apprentissage et un enseignement efficace est la combinaison de la bonne planification comme nous avons déjà visité et la bonne organisation et gestion de la salle de classe et ses ressources.

Dans cette module, nous cherchons à expliquer ce que c'est la gestion de la salle de classe et identifier les aspects clés de la salle de classe qui doivent être organisés et gérés. Ensuite, nous explorerons chaque aspect clé en détail.

4.1 LA GESTION PEDAGOGIQUE DE LA SALLE DE CLASSE

A travers la gestion de la classe le maître organise et exerce le contrôle sur les éléments divers de l'environnement de la salle de classe afin de rendre l'enseignement et l'apprentissage dynamique et efficace.

4.2 ASPECTS CLES DE LA GESTION PEDAGOGIQUE

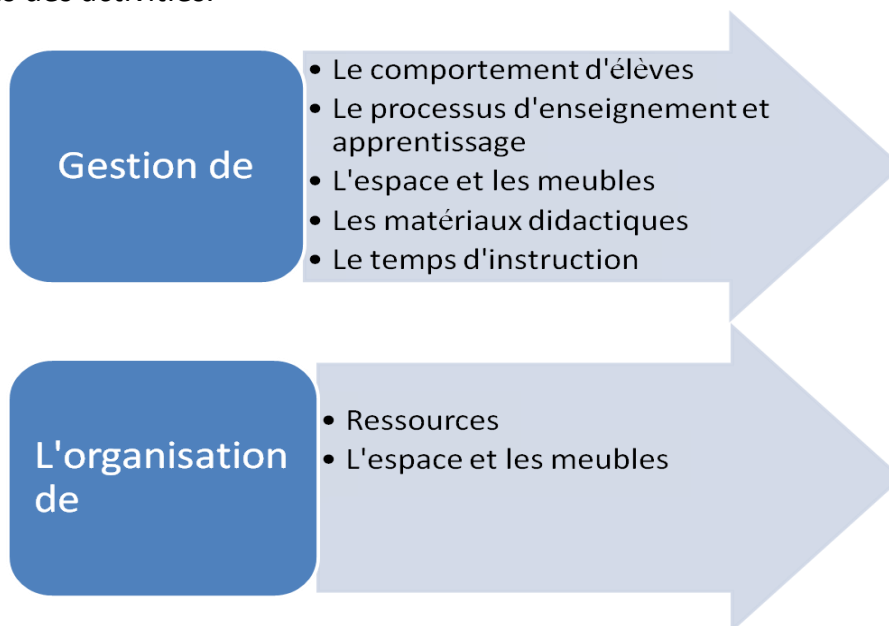
Le comportement des élèves: Le maître enseigne des gens d'âge différent ainsi que des niveaux de compétences différentes. En conséquence, le problème de comportement est inévitable.

Le processus de l'enseignement et l'apprentissage: Le maître multigrade travaille avec des élèves des catégories différentes. Par conséquence, il doit faire face à plusieurs problèmes afin d'exercer le contrôle sur le processus de l'enseignement et l'apprentissage dans la salle de classe.

Les matériaux didactiques: La distribution des matériaux didactiques inappropriés à un niveau pédagogique peut-être perplexe et prendre du temps à résoudre. Pour l'éviter, le maître multigrade doit être capable d'organiser et de gérer les matériaux pour les niveaux variés.

L'espace et le meubles de la salle de classe: Dans l'enseignement multigrade le maître doit utiliser plusieurs stratégies afin d'être efficace. Il doit être capable d'aménager la salle de classe selon la stratégie utilisée pendant les phases particulières de la leçon.

Temps d'instruction: Dans le milieu multigrade, les élèves peuvent terminer les tâches à des moments variés. Le maître doit avoir les compétences dans la gestion du temps afin de réduire le temps non-structuré pendant lequel les élèves ne sont pas toujours engagé dans des activités.



4.2.1 GESTION DE COMPORTEMENT D'ELEVE

Considerer le scenario suivant

Vous travaillez avec les élèves de CE2 dans une salle de classe multigrade. Vous avez demandé aux élèves de CE1 à faire une tâche de mathématiques. Après peu de temps, vous remarquez que les élèves de CE2 travaillent silencieusement mais que quelques uns sont entrain de parler et déranger les autres. Vous les avez déjà averti mais ils n'ont pas suivi.

Discuter

- Quelles sont les causes possibles de cette mauvaise conduite ?
- Quels sont des mesures preventives possibles à promouvoir la bonne conduite ?
- Comment adresser ce comportement et d'autres mauvaises conduites quand elles se présentent ?

La salle de classe multigrade peut-être le chaos si le maître n'a pas les compétences nécessaires pour créer et maintenir un environnement d'enseignement et d'apprentissage libre de problèmes. Cette unité traite les causes de mauvaise conduite dans une salle de classe, comment les prevenir et comment s'en occuper quand elles se présentent.



Dans vos salles de classe, quels sont les défis de comportement dont vous vous occupez en ce moment ? Voir les suggestions des maîtres à la fin de cette unité.

Les causes probables d'une mauvaise conduite

Les causes probables d'une mauvaise conduite:

- **La présentation d'une leçon qui n'est pas intéressante:** Ceci peut ennuyer les élèves et degenerer en mauvaise conduite ;
- **Faible relation de maître/élève:** Ceci peut mener les élèves à ne pas prendre pour sérieux le maître et la leçon. Ceci peut entrainer plusieurs formes de

mauvaise conduite et à grand échelle ;

- **Malaise physique:** Dû aux distractions externes telles que la température de la salle de classe, la faim, et la soif parmi d'autres exemples ;
- **L'accomplissement des tâches à l'avance:** Ceci peut arriver quand les tâches ne sont pas réalistes par rapport aux compétences de l'apprenant ainsi que quand les tâches demandées sont trop faciles. Ces situations peuvent entraîner la circulation des élèves, la taquinerie ou les bagarres ;
- **L'incapacité envers la tâche :** Ceci peut être aussi lié aux tâches irréalistes et peuvent inciter la frustration et le comportement perturbateur en générale ;
- **Les conditions peu favorables:** Tel que la faim, la maladie ou la peine à la maison.

Des mesures preventatives possibles à promouvoir la bonne conduite

Quelques manières d'empêcher la mauvaise conduite sont :

- Planifier les leçons bien avant, afin que les élèves peuvent s'engager au cours des leçons ;
- Engager les élèves dans des activités dynamiques qui profitent d'un enseignement et des matériaux didactiques interactifs;
- Assurer-vous que l'environnement physique de la classe est favorable;
- Etre un bon modèle. Vous devez guider vos élèves par bon exemple ;
- Formuler un règlement intérieur en concert avec les élèves qui est claire et réaliste dès la première rencontre.

S'occuper des modes de comportement quand ils se présentent

- Il est conseillé de faire des avertissements verbaux avant de passer au prochain niveau de punition ;

- Eviter de punir la classe entière. Concentrer vos efforts ou la punition sur l'élève qui choisit la mauvaise conduite ;
- Cachez vos émotions autant que possible. Ne montrer jamais que vous êtes ennervé ou fâché. Si l'élève concerné souhaite une dispute, arrêter la conversation immédiatement et prendre des dispositions pour le voir à un moment plus convenable.
- **Utiliser des punitions alternatives et éviter la punition corporelle. La punition corporelle est dépassée dans notre système éducatif. elle est illégale. Des mesures alternatives de correction comprennent :**
 - Des tâches écrites qui insistent sur « la bonne conduite » ;
 - Demander à l'élève concerné de rester dans la salle pendant la récréation ou après la fin de la journée. L'engager dans une activité utile.
 - **NB** : Faire attention de ne pas mettre l'élève en danger si vous les demandez de rester après la fin de la journée ;
- Discuter avec l'élève vis-à-vis de sa mauvaise conduite. Vous pouvez lui conseiller ou le référer au conseil disciplinaire de l'école si nécessaire.

Rendre visite à la domicile de l'enfant si nécessaire et discuter de la mauvaise conduite avec lui et ses parents.

4.2.2 GESTION DU PROCESSUS D'APPRENTISSAGE

Le maître fait face aux plusieurs problèmes liés au processus d'apprentissage pendant la présentation de la leçon. Par conséquent, le maître doit être capable de prendre des décisions et les mettre en œuvre afin d'exercer un contrôle absolu sur les cours. Sur ce thème, nous allons examiner les problèmes clés du contrôle dans une salle de classe par rapport aux processus d'apprentissage pendant les leçons. Ceci comprend :

- Comment capter l'attention et l'intérêt des élèves pendant la présentation de la leçon ;
- Comment maintenir leur attention et intérêt au cours de la leçon ;
- Comment prononcer les consignes pour les activités variées ;
- Comment soutenir les élèves en groupe de travail ;
- Comment aider ceux qui travaillent en autonomie ;

- Comment s'occuper des interruptions externes ;
- Comment conclure la leçon.

Capter l'attention des élèves pendant la présentation de la leçon

Le maître doit être capable de mettre en œuvre des méthodes créatives pour capter l'attention des élèves :

- Assurer que les élèves peuvent établir un rapport entre ce qu'ils doivent apprendre et leur vie quotidienne et leurs expériences précédentes ;
- Exposer des matériaux didactiques captivants ;
- Apparaître subitement dans la tenue traditionnelle si vous enseigner les ceremonies ou les manifestations dans les études sociales ou environnementales ;
- Raconter une histoire intéressante qui est liée au contenu de la leçon.

Retenir l'attention des élèves au cours de la leçon

Afin d'apprendre, les élèves doivent vouloir vous écouter ou prendre responsabilité pour leur propre apprentissage. Par conséquence, assurer vous que :

- Vous n'interrompez pas une activité d'élève intéressante. Tenir compte du chronométrage et la tâche ;
- Ils comprennent qu'il est important de vous écouter ;
- Vous expliquer l'intention et l'importance de chaque activité de la leçon ;
- Les élèves sont entièrement engagés au cours de la leçon. L'utilisation de l'enseignement interactif et les matériaux didactiques est critique ;
- Vous variez les stratégies employées pendant la leçon – de l'intégration totale aux activités de paires, de groupe de travail et individuelles.

S'il y a trop de bruit, rester subitement immobile, silencieux et fixer les élèves surtout où parvient le bruit jusqu'au moment où ils reconnaissent qu'ils doivent se taire. Cette méthode est plus efficace que de leur crier dessus.

Donner des consignes

Donner les consignes au cours d'une leçon dépendent sur le nombre d'activités exigées. Tenir compte des suggestions suivantes en donnant les consignes de la leçon :

- Attendre que tout le monde soit silencieux et écoute ;
- Ecrire les consignes à l'avance. Utiliser le tableau, des papiers padex ou les fiches autonomes.
- Parler doucement mais avec clarté pour que les élèves comprennent le besoin d'être silencieux afin de vous entendre ;
- Donner les consignes à travers des mots claires, simples et dans une séquence logique ;
- Poser des questions spécifiques afin de vous renseigner sur le niveau de compréhension des élèves. La question « Est-ce que vous comprenez ? » ne suffit pas. La réponse est souvent « Oui ! » Poser des questions ouvertes tel que « Qu'est-ce que vous ne comprenez pas par rapport à X ? »

Repondre aux interruptions

- Appliquer le règlement intérieur d'une façon stricte. Maintenir le même standard tous les jours ;
- Essayer de rencontrer les visiteurs à la porte et leur demander poliment s'ils peuvent revenir à un moment précis quand la classe sera moins occupée ;
- Communiquer vos moments libres aux collègues, amis et parents ;
- Envoyer les parents visiteurs au directeur.

Soutenir les élèves dans le travail autonome

- Ne déranger pas les élèves pendant l'apprentissage indépendante sauf s'ils demandent du soutien afin de promouvoir le développement des compétences autonomes.
- Si les élèves font des erreurs ou s'embarquent sur la mauvaise piste, les aider à le découvrir eux-mêmes par poser des questions ;
- Assurer qu'il y a suffisamment de défis/tâches à achever ;
- Régulièrement annoncer le temps et assurer qu'ils font attention à l'heure ;
- Assurer que les élèves reconnaissent leurs erreurs et les aider d'être capable de faire leurs propres corrections.

Soutenir les élèves en groupe de travail

- Assurer que les groupes comprennent complètement ce qui est demandé ;
- Garantir que chaque individu dans le groupe comprenne la tâche et exécute ses responsabilités ;
- Circuler de groupe en groupe et poser des questions difficiles à ceux qui ne sont pas sur le bon chemin. Cependant, ne pas interrompre ceux qui n'ont pas besoin d'aide.

Conclure la leçon

- Ne jamais permettre la cloche à conclure la leçon à votre place.
- Planifier d'une manière pour que vous avez 10-15 minutes disponibles pour vous adressez à toute la classe à la fin d'une leçon ;
- Rassembler et trier les matériaux didactiques avant la prochaine leçon.

4.2.3 GESTION DES MATERIAUX DIDACTIQUES

Les matériaux didactiques peuvent rendre le processus d'enseignement et apprentissage stimulant et efficace étant donné qu'ils sont utilisés et gérés correctement. Néanmoins, il n'est pas anormal de trouver la plupart des salles de classe dans notre système éducatif avec des ressources insuffisantes ou bien sans matériaux didactiques.

Il est important de noter que le maître multigrade a même plus besoin des matériaux didactiques car ils doivent répondre aux besoins d'élèves à travailler indépendamment pendant la plupart de la leçon.

Au cours de cette unité nous allons expliquer ceux qui sont les ressources didactiques et l'avantage de les exploiter pendant les leçons. Les défis auxquels le maître fait face en confectionnant et utilisant les supports didactiques et leurs solutions seront également traités. Nous allons davantage jeter un coup d'oeil sur la communauté comme ressource dans la salle de classe et pour l'école en générale.

Les ressources didactiques

Les ressources didactiques sont les matériaux qui rendent le processus d'enseignement et apprentissage interactif, intéressant et efficace.

Les ressources didactiques peuvent être des matériaux du programme (le programme, le guide de maître, les textes d'élève). Ils peuvent aussi être des supports qui sont souvent fournis par le maître.

Les supports didactiques peuvent être des **objets réels** pertinents au thème en question. Les exemples comprennent les plantes déracinées, les fleurs, les outils, les balances, les thermomètres, etc. Ils **peuvent également être des modèles, images ou diagrammes** du sujet concerné. Les tableaux de jeu/les cartes et les marionnettes sont des matériaux didactiques très utiles.

Ils peuvent **également être des fiches de travail autonome**, qui sont destinées aux élèves pour le travail individuel, en paire ou en groupe sur une tâche bien précise, sont l'un des matériaux dont vous avez le plus besoin comme maître multigrade.

Considérer le dialogue suivant:

Inspecteur: « Vous avez l'air inquiet aujourd'hui, quel est le problème? »

Maître en formation (MeF) « Le problème sont mes élèves. Ils ne comprennent rien de ce que j'ai expliqué sur le système digestif humain. Ils ne peuvent même pas expliquer le chemin que la nourriture prend de la bouche à l'anus. Cette chose si simple. Je l'ai tout expliqué et expliqué encore. Ils doivent être bêtes. »

Conseiller: « Ils ne sont pas bêtes. Vous ne devez pas les qualifier comme bêtes parce que ça décourage. Les élèves ont des façons différentes de comprendre. Peut-être vous avez besoin de renforcer l'explication par une démonstration d'un exemple du système digestif humain. »

MeF: « Mais je peux pas m'ouvrir l'estomac et le leur tout montrer. »

Conseiller: « Oui, mais vous pouvez faire un modèle de large format ou au moins un diagramme avec les étiquettes sur des cartes de mots. Vous pouvez aussi faire des cartes, des phrases en indiquant la fonction de chaque partie. Vos élèves peuvent aussi utiliser les étiquettes et les cartes de fonctions à faire une activité d'association pour vérifier leur compréhension. Les découpages de flèches peuvent vous aider à montrer le chemin de la nourriture. »

MeF: « Mais ca va prendre beaucoup de temps. »

Conseiller: S'il vous plaît, pourquoi pas l'essayer ? N'avez-vous pas entendu parlé du proverbe chinois :

Ce que j'entends j'oublie

Ce que je vois je m'en souviens

Ce que je fais je comprend. »



Avez-vous d'autres idées à partager avec le MeF?

Les avantages d'utiliser les matériaux didactiques

Voici des avantages d'utiliser les matériaux didactiques.

- Concretiser les objets abstraits à travers l'expérience de première main.
- Rendre le travail plus facile pour le maître.
- Aider les élèves à se souvenir et comprendre des faits, processus et principes.
- Permettre les élèves d'agir facilement sur les consignes, surtout les fiches autonomes et les fiches/cartes de consignes.
- Développer les compétences d'apprentissage autonome parmi les élèves.
- Aider les élèves à développer la réflexion logique, par exemple, cartes d'association qui mettent en ordre les images et les objets.
- Capter et maintenir l'attention des élèves sur la leçon.
- Développer les compétences de collaboration chez les élèves.

Defis auxquels le maître fait face dans la préparation des matériaux didactiques

Quelques défis exprimés par les maîtres par rapport à la confection de leurs propres matériaux didactiques sont tels que :

- Manque de matériaux de base (les cartes bristoles, les marqueurs, etc...).
- Manque de compétences artistiques pour élaborer les supports.
- Manque de temps.
- Manque d'équipement (les ciseaux, un couteau, une scie, un marteau, etc...).
- Manque de facilités d'emmagasiner.
- Manque de sécurité.

Comment faire face à ces défis ?

- **Manque de matériaux de base:** Exemples: Utiliser les déchets disponibles (des matériaux utilisés jettés) retrouvés dans le milieu local. Des exemples :
 - **Sacs de riz vides:** Utile à faire les diagrammes ou les tableaux.
 - **Papiers ciments:** Utiles à faire les même choses que des sacs de riz vides. En plus, ils peuvent être utilisés à faire les fiches et les livres.
 - **Cartons vides:** Utiles à faire des cartes, les cartes d'images, les tableaux de jeu, le tableau carré de 100, les faces de l'horloge etc...
 - **Capuchons des bouteilles:** Utiles à compter pendant les leçons de mathématiques (sur les opérations).
 - **Anciennes pantoufles:** Utiles pour les modèles des animaux, la rue et l'essieu ainsi que le boulier.
 - **Pot de confiture et mayonnaise:** Peuvent être utilisé comme gobelet.
- **Manque de compétences artistiques :**
 - Demander aux collègues, parents, amis et les parents dans la communauté à vous aider.
 - Les élèves peuvent aider aussi.
 - Utiliser les images des anciens livres, magazines et journaux.
 - Utiliser les objets réels : Exemple : pour une leçon sur les partis des plantes en fleur, vous pouvez utiliser une plante déracinée.
- **Manque de temps:**
 - Chercher l'aide des collègues, les amis, les parents et les élèves.
 - Utiliser les week-ends et les moments de fêtes à préparer les matériaux à l'avance
- **Manque d'équipement:**
 - Emprunter des amis, des collègues et des membres de la communauté.
 - Profiter de la présence des menuisiers et forgerons dans la communauté.
 - Utiliser les pots de confitures ; vider les bouteilles, les pots etc... pour improviser dans l'équipement de laboratoire ;
 - Lever les fonds pour acheter de l'équipement nécessaire.

- **Manque de facilités d'emmagasiner :** Il y a besoin de garder les matériaux après leur production car une fois fabriqués, vous et vos collègues en auriez besoin encore dans l'avenir. Les éléments qui peuvent endommager les matériaux comprennent : les souris, les termites, la poussière, l'humidité et les champignons, la pluie et le vent. Il y a aussi le besoin de les protéger contre le vol. Afin de protéger les matériaux didactiques, les mettre en sachets de polyéthylène selon le niveau pédagogique ou la matière et les mettre dans des cartons forts. Les garder dans l'armoire de la classe, le bureau du directeur ou même chez vous.

Astuces sur comment utiliser les ressources didactiques

Lire l'étude de cas ci-dessous :

Directeur : « L'inspecteur était dans votre classe ce matin. Comment est-passé la leçon ? »

Maître : « En faite, ça c'est bien passé mais il a fait la remarque que j'aurais du fournir des supports didactiques. »

Directeur : « Quel était le sujet que vous traitiez ? »

Maître : « J'enseignais un passage pendant une leçon de lecture. Je ne sais pas quel support je pourrais fournir aux élèves dans ce cas. J'ai écrit tous les mots clés sur le tableaux et les ai présenté. Cependant, il m'a demandé de le discuter avec vous comme il n'y avait pas assez de temps pour le faire. »

Directeur : « Ok ! En faite, je pense pas qu'il y a beaucoup à discuter. Peut-être vous aviez besoin d'écrire les mots clés sur des cartes de mots (des cartes bristoles ou les cartes d'association d'images) pendant la préparation pour éviter de perdre le temps de les écrire sur le tableau. Vous pourriez aussi en avoir besoin dans un autre moment pendant la leçon. Vous auriez pu aussi confectionné des cartes de phrase du passage du debut à la fin. Celles-ci pourront être mélangés pour les élèves en paires ou en groupe à rassembler. Demander aux élèves de lire comment les phrases se lient pour formuler le passage. »

Maître : « Ah, je vois ! Je vais essayer de le faire pendant mes doubles blocs. Je sais que cela peut marcher. Merci. »

Directeur: « Je vous en prie. »

Dans certains cas, il se peut qu'il manque au maître des idées par rapport à qu'est-ce qui sera utile pour une leçon particulière.

Les directives suivantes peuvent aider:

- Formuler les objectifs de la leçon ;
- Savoir quelles activités seront exploitées pour atteindre les objectifs ;
- Identifier les matériaux didactiques exigés pour les activités (chercher du conseil auprès des maîtres/membres du personnel expérimentés) ;
- Confectionner les matériaux des ressources locales disponibles. Les collègues, les amis, les élèves, et les membres de la communauté peuvent vous appuyer ;
- Les objets réels peuvent être obligatoires ;
- Assurer que les matériaux utilisés sont durables. Ils peuvent toujours être utiles dans les leçons à venir.

L'utilisation des matériaux

Notez bien que les matériaux didactiques n'enseignent pas. Ceci est votre travail comme maître. Comment vous les utiliser et les organiser pendant la leçon sont très essentiels pour assurer un apprentissage efficace.

Les astuces sur comment utiliser et organiser les matériaux

- Assurer qu'il y a assez de temps pour chaque groupe ou les individus. Ceci évitera des disputes par rapport aux matériaux ;
- Assurer que les élèves connaissent le règlement et qu'ils utilisent les matériaux correctement et doucement ;
- Superviser les apprenants à tout moment lors de l'utilisation des matériaux ;
- Dans le cas des posters, diagrammes, tableaux et graphiques, assurer qu'ils sont affichés d'une façon visible même pour les élèves de petite taille ;
- Assurer d'avoir un espace d'exposition particulier à chaque niveau pédagogique ; et

- Expliquer aux élèves ce qui leur est demandé quand ils utilisent les fiches de travail autonome.

Exemples :

- ✓ Combien de temps ont-ils pour accomplir la tâche ?
- ✓ Comprennent-ils les directives ?
- ✓ Où doivent-ils noter leur réponses ?
- ✓ Comment vérifient-ils si ils ont raison ou tort ?
- ✓ Comment rélever des doutes s'il y a des questions ?
- ✓ Que font-ils s'ils terminent la tâche sur la fiche avant la fin du temps ?

L'organisation des matériaux didactiques en classe pendant la journée scolaire

Considerer ce cas:

Vous distribuez des matériaux didactiques aux élèves des niveaux différents puis vous vous rendez compte que les mauvais matériaux ont été distribués ?

- Quels sont les causes possibles de cette situation ?
- Quels problèmes peut-on prévoir dans cette situation ?
- Comment éviter que cela arrive la prochaine fois ?

Les causes possible de cette situation sont:

- Les élèves ne sont pas clairs sur où ils rendent les matériaux après une activité précise dans la journée. Ils ont jété les matériaux d'une façon désordonnée après l'activité ou la journée précédente ;
- Le maître n'a pas développé les compétences de trier et organiser les matériaux par niveaux après chaque leçon ou le travail de la journée.



Pouvez-vous penser aux autres raisons?

On prévoit qu'un des problèmes à prévoir dans cette situation est que :

- Le temps sera gaspillé pendant que vous régler la situation.

Les suivants sont des astuces pour éviter que cela se passe :

- Après chaque leçon ou le travail de la journée, assurer que tous les matériaux sont triés et remis dans leurs récipients appropriés .
- Assurer que les récipients pour les matériaux de chaque niveau sont bien marqués.
- Assurer que tous les élèves savent où trouver et où remettre leurs matériaux de niveau pédagogique.

Pour conserver le suivi des matériaux quotidiens d'élèves tels que les livres, crayons, gommes, règles, etc... :

- Faire l'inventaire régulièrement, peut-être tous les jours ;
- Soyez rapide mais poli à faire des annonces si vous voyez que quelque chose manque. Il se peut que quelqu'un l'a mis dans son sac par hasard ou il a été remis dans le mauvais carton de ressource par les élèves.



Quoi d'autre pouvez-vous faire pour conserver le suivi des matériaux quotidiens d'élèves tels que les livres, crayons, gommes, règles, etc. dans la salle de classe ?

Impliquer la communauté comme ressource

La communauté peut-être impliquée comme ressource de plusieurs façons. Voilà des façons :

- **Dans l'enseignement:**
 - Des membres de la communauté peuvent avoir quitté l'école et à chercher du travail. Ils pourront être disponibles à vous aider à superviser un niveau pédagogique d'élèves pendant que vous travaillez directement avec l'autre niveau ;

- La communauté peut aussi être impliquée dans les leçons pratiques tels que l'éducation physique et de sports, le jardinage, le chemin de l'environnement, l'artisanat, etc.
 - Certains membres de la communauté servent de personne ressource pour les leçons sur la culture, la tradition, la santé et l'hygiène. Ils peuvent être également impliqués comme ressource clé à renforcer des leçons ;
 - Pendant la préparation des leçons ils peuvent aider à fournir des matériaux de base et l'équipement ainsi que dans la fabrication des matériaux didactiques ;
 - Cependant, les membres de la communauté ne sont pas forcément des maîtres professionnels. Vous devez pas avoir des attentes irraisonnables par rapport à eux dans la salle de classe. ;
 - Programmer avec eux toujours et assurer qu'ils comprennent et ils se limitent à ce qui a été arrêté pour leur intervention.
- **Au niveau de l'école:**
 - Ils peuvent être impliqués dans les activités de lever des fonds. Les fonds levés peuvent être utilisés à acheter de l'équipement et d'autres matériaux pour les maîtres à exploiter à fabriquer les matériaux didactiques.
 - Les membres de la communauté peuvent être impliqués dans la réparation des armoires et des portes de la salle de classe pour que le maître puisse bien conserver et sécuriser les supports didactiques.
 - Pensez à d'autres manières pour impliquer la communauté dans l'enseignement multigrade.

4.2.4 ORGANISATION DE LA SALLE DE CLASSE (L'ESPACE ET LES MEUBLES)

Etant donné la diversité d'âge d'élève ainsi que les compétences académiques dans une classe multigrade et le besoin que le maître adhère aux stratégies d'enseignement variées, le maître multigrade doit être adroit à l'aménagement du milieu afin de promouvoir le bon environnement physique pour une salle de classe.

L'organisation habituelle d'une salle de classe en Gambie est que les tables bancs sont placés en rangs et font face au maître et le tableau. Cet emplacement est approprié uniquement pour la méthode commune centrée sur le maître où le maître enseigne la plupart de temps par l'intégration totale. Dans une salle de classe multigrade cette

méthode d'organisation pourrait être moins efficace. L'inconvénient est que malgré que les niveaux pédagogiques différents apprennent le même sujet, ils l'apprennent à des niveaux différents. Le maître le trouverait difficile de passer d'un niveau à l'autre en utilisant l'approche d'intégration totale au cours de la leçon.

Cette unité nous permet de réfléchir sur les éléments à considérer dans l'aménagement de l'environnement de la salle de classe. Nous allons également identifier les façons multiples d'organiser l'espace de la salle et les meubles pour les lier avec la stratégie d'enseignement.

Les éléments qui conditionnent l'aménagement de la salle de classe

Le maître doit considérer les éléments suivants :

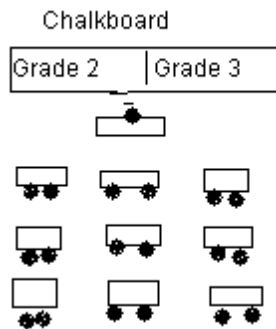
- Est-ce que tous les élèves voient le tableau et entendent le maître ?
- Peuvent tous les élèves accéder aux matériaux didactiques sans interrompre les autres ?
- A-t-on pris en compte les besoins particuliers des élèves liés à l'apprentissage tel que l'élève gaucher et l'élève droitier doivent s'asseoir d'une façon pour qu'ils ne se gênent pas, la vision, etc.
- Rassembler les niveaux pédagogiques séparément.
- Les élèves en chaise roulante s'assoient à côté de la porte.
- Les coins d'activités pour tous les niveaux.

Cependant, l'aménagement de la salle de classe dépend sur l'espace disponible, les types de meubles, le sujet ou le thème enseigné, la connaissance du maître par rapport aux options et aux stratégies utilisés.

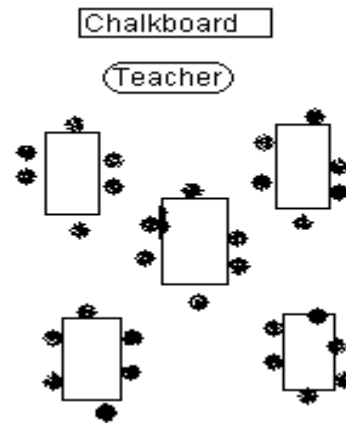
NB: Les coins d'activité sont des endroits mises à part dans la salle où on expose les matériaux associés à un thème précis. Ces matériaux sont conçus à développer les compétences d'apprentissage autonome chez l'élève.

Les matériaux exposés peuvent comprendre les posters, les jeux, les livres supplémentaires, les exemples de travail des élèves, les images et les modèles.

Comment disposer la salle de classe pour enrichir l'apprentissage?



L'aménagement traditionnelle

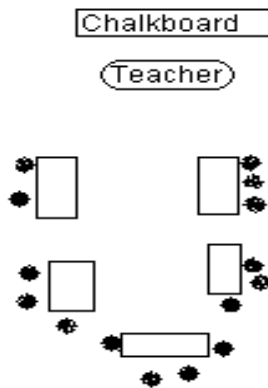


Les suggestions alternatives



Regarder comment les salles de classes sont aménagées dans les images ci-dessus. Comment pouvez-vous utiliser ces aménagements dans votre salle de classe ?

- L'emplacement des élèves en rangs est utile pour un bref enseignement par l'intégration totale lors de la présentation de la leçon, la conclusion d'une leçon, les tâches individuelles et peut-être pour les contrôles et les examens. Il ne peut pas être exploité pendant la durée des leçons parce que vous ne pouvez pas diriger votre enseignement pendant longtemps vers un niveau pédagogique tant que les autres élèves écoutent et vice-versa ;
- Les élèves peuvent s'asseoir sur les chaises au tour d'une table ou plusieurs tables jointes. Ceci est bien pour le travail de groupe mais ils peuvent aussi toujours voir et entendre le maître pendant les activités d'intégration totale ;
- Les élèves peuvent aussi s'asseoir en demi-cercle (très bien pour raconter les histoires, les discussions et l'intégration totale, mais pas pour le travail de groupe). Un exemple suit ci-dessous.



- Les élèves peuvent se mettre à deux en se faisant face (le travail de paire) – très bien pour la lecture, les dialogues et quelques jeux.

NB: L'espace physique doit être aménagé par rapport aux stratégies pédagogiques exploitées. Une salle de classe multigrade ne doit pas rester dans une position fixe.

4.2.5 GESTION DE TEMPS D'INSTRUCTION

La gestion du temps est un défi auquel les maîtres font face tous les jours. La perte de temps est souvent un problème car il peut dérailler les autres leçons. Cette unité vous permet d'examiner les facteurs qui contribuent à la perte de temps.

Considérer le cas suivant:

La cloche sonne pour la pause mais vous êtes toujours au milieu de la leçon. Le maître dans la cour fait appelle aux élèves de votre classe de sortir pour le déjeuner de l'école et vous avez besoin d'enseigner une autre leçon sur une autre matière après la pause.

- Quels sont les probables causes de la perte de temps ?
- Comment agiriez-vous différemment dans cette situation ?

Voilà des facteurs qui contribuent à la perte de temps et leurs solutions.

- **Manque de planification:** Ceci peut amener des écarts et ensuite une perte de temps d'apprentissage.
 - **Solution:** Le maître doit bien préparer la leçon pour l'éviter.
- **Ne pas considérer le temps dans la préparation:** Quand le temps pour les étapes et les activités de la leçon n'est pas programmé la leçon peut se dérailler.
 - **Solution:** Pour l'éviter, le maître doit prendre des bonnes décisions par rapport au temps nécessaire pour les étapes et les activités de la leçon.
- **Ecrire les tâches et les consignes pour plusieurs niveaux sur le tableau:** Ceci demande que les élèves attendent pendant longtemps.
 - **Solution:** Ecrire les tâches sur les fiches de travail à l'avance (pendant la préparation) pour économiser du temps. Si la tâche/les consignes sont pour toute la classe, les écrire en lettres gras sur un papier ciment ou sur des sacs vides de riz ou de sucre pendant la préparation.
- **Distribuer les mauvais matériaux didactiques aux élèves de mauvais niveau pédagogique:** Le maître peut perdre du temps précieux en essayant de régler cette situation.
 - **Solution:** A la fin de chaque leçon, séparer les matériaux de niveaux différents et les garder dans des récipients bien marqués.
- **Les Interruptions:** elles sont imprévues et peuvent enchaîner une perte de temps si elles ne sont pas rapidement réglées.
 - **Solution :** S'occuper de toute interruption rapidement et avec politesse.

Cette liste est sans fin. Vous pouvez penser à d'autres problèmes et solutions et les y ajouter.

CONCLUSION

- ✓ Un apprentissage efficace demande non seulement une bonne préparation des leçons mais également la bonne gestion et l'organisation des ressources et activités de la classe.
- ✓ La mauvaise conduite des élèves dérivent de plusieurs facteurs à comprendre parmi d'autres l'ennui, le malaise physique, et l'incapacité à faire les tâches demandées.
- ✓ Beaucoup de temps se gaspille en classe en faisant du travail imprévu, la gestion de la classe au mauvais moment et la mauvaise préparation.

COIN DE REFLEXION DU MAITRE

Réfléchissez sur une leçon que vous avez récemment enseignée ou assistée au moment d'une perturbation. Quelle a été la raison de la perturbation ? Etant donné ce que vous savez en ce moment, comment la résoudre ?

Réfléchissez sur les manières alternatives de gérer la classe. Pensez-vous que demander aux élèves plus âgés pour leur appui est une bonne alternative ? Pourquoi ?

Pensez à une leçon que vous avez préparée pour cette semaine. Quel type de gestion de classe devez-vous considérer ? Considérer l'aménagement des places, les ressources, la gestion de temps et l'approche.

Les idées des maîtres multigrades:

Raisons pour la mauvaise conduite	Mesures préventives
Les apprenants rapides terminent leurs devoirs et n'ont rien à faire.	Envoyer les apprenants rapidement à la table d'activité. Préparer assez d'activités pour engager les élèves jusqu'à la fin de la leçon. Ne pas les donner plus du même travail mais plutôt une extension du travail qui comprend la résolution des problèmes, l'analyse, etc.
Les responsables de groupe ne font pas leur devoir.	Rendre les responsables de groupe actifs. Leurs donner des consignes claires.
Répartition en grands groupes peut enchaîner les perturbations.	Répartition de groupe appropriée.
Manque d'intérêt pour la leçon.	Les leçons doivent mettre l'enfant au centre et être participatives. Les activités doivent être claires et explicites. Prévoir et fournir les matériaux appropriés pour les élèves.
Le maître n'est pas préparé.	Le maître prépare.
Pas de règlement.	Le règlement doit être en place.
Mauvaise répartition en groupe.	Repartir les élèves en groupe de compétences mixtes pour que les apprenants plus lents puissent apprendre des apprenants rapides.
Manque de responsabilité.	Attribuer des responsabilités à tous et chacun dans le groupe.
Le travail est trop difficile.	Le suivi de production d'élèves. Expliquer encore les tâches. Mettre en place le soutien de pairs, le tutorat.
Quelques élèves cherchent à dominer la classe.	Attribuer des responsabilités.
Mauvaise gestion de temps.	La bonne planification de temps pour chaque activité.
Consignes pas claires.	Donner des consignes simples et claires.
Manque de respect des élèves envers le maître.	Etablir et appliquer le règlement.

Les idées d'autres maîtres multigrades : Gérer le processus d'apprentissage

Comment capter l'attention et l'intérêt des élèves pendant la présentation de la leçon :

1. Créer une brève activité d'échauffement au début de la leçon.
2. Récapituler la leçon précédente.
3. Montrer des images et poser des questions courtes.
4. Introduire les nouveaux concepts avec les cartes.
5. Présenter une petite dramatisation de la leçon à enseigner.

Comment maintenir l'attention et l'intérêt des élèves tout au long de la leçon :

1. Utiliser les activités centrées sur les enfants.
2. Donner des consignes claires.
3. Utiliser des matériaux didactiques interactifs.
4. Incorporer le jeu de rôles et le théâtre.
5. Utiliser des approches d'enseignement variées.
6. Motiver les élèves en récompensent leurs efforts.
7. Employer un sens d'humeur.

Comment donner les consignes pour les activités diverses :

Les consignes doivent être:

1. Communiquer d'une façon polie;
2. Claires et concises;
3. Pertinentes à la leçon;
4. Verbales ou non-verbales;
5. Ordonnées étape par étape ; et
6. Limitées par le temps.

Comment soutenir les élèves qui travaillent en groupe :

1. Identifier un responsable du groupe.
2. Suivre les groupes par se déplacer de groupe en groupe pour appuyer quand nécessaire.
3. Aménager la salle de classe à répondre aux groupements.
4. Suivre, encourager et réorienter leur travail.
5. Fournir assez de ressources pour la tâche de chaque groupe.
6. Assurer que la tâche est appropriée pour le niveau du groupe.
7. Préparer soigneusement la constitution de chaque group par effectif, compétences, amitiés, etc.

Comment offrir l'appui à ceux qui travaillent en autonomie :

1. Encourager l'individu dans son exécution ;
2. Offrir de l'appui supplémentaire à ceux qui en ont besoin ;
3. Donner un feedback positif ;
4. Pour ceux qui terminent avant l'heure leur fournir des activités de suivi et du travail supplémentaire.

Comment gérer les interruptions externes :

1. Attirer l'attention de l'administrateur responsable immédiatement.
2. Avertir la personne ce n'est pas le moment approprié et qu'elle puisse repasser à la fin de la journée.
3. Etablir un moment à se réunir avec la communauté pour mettre en place des directives pour les visites à la salle de classe.

Comment conclure une leçon :

1. Assurer qu'il est pertinent aux objectifs de la leçon.
2. Récapituler les points majeurs de la leçon.
3. Donner des idées sur la leçon à venir.
4. Demander aux enfants de présenter leur travail à la classe.

MODULE 5 : SUIVI ET EVALUATION

Points Clés:

Au sein de ce chapitre, nous allons

- Définir le suivi
- Examiner des exemples utilisés dans le suivi et l'évaluation

INTRODUCTION

Les maîtres songent toujours à savoir si les élèves apprennent. Le suivi et l'évaluation aident à tracer le processus d'apprentissage chez l'apprenant et à répondre à la question, « Comment sais-je que les apprenants comprennent la leçon ? » Le suivi/évaluation est important pour le maître comme il améliore les réussites liées à l'apprentissage. Pendant le processus de suivi/évaluation voilà ce qui se passe :

- Le maître sait le niveau de réussite de chaque élève ;
- Le maître a une image claire de la prochaine étape appropriée pour les élèves ;
- Le suivi et l'évaluation fournissent un compte-rendu du progrès pendant une période de temps ce qui aide le maître à identifier des difficultés d'apprentissage ;

5.1 SUIVI

Définir le suivi

La définition standard du suivi est « l'observation. » Un suivi constant est essentiel surtout à la classe multigrade. Le maître doit toujours assurer l'observation de ce que les élèves font et donner de la correction et des suggestions au lieu d'attendre la fin de la leçon. Le suivi est lié aux fonctions comme la tenue des archives, le reportage et la prise de décision.

Un bon suivi demande la visibilité du maître, à dire que le maître circule dans la salle de classe et vérifier les productions des élèves. Par suite, le maître est capable de savoir le suivant :

- Le rythme des leçons tel que c'est pour chaque niveau pédagogique
- La durée nécessaire pour chaque niveau pédagogique à finir les tâches. Ceci aidera le maître à améliorer la gestion du temps.
- Le nombre d'élèves qui comprennent la leçon ou ceux qui font du progrès dans leur production ; et
- problèmes de conduite à adresser.

Le maître est aussi capable de noter les échantillons du travail au cours de sa circulation dans la salle de classe. Ceci permet au maître de donner un feedback immédiat aux individus ou aux groupes qui ont des difficultés. Le maître multigrade doit diviser son temps entre les niveaux pédagogiques et assurer que chaque groupe ou individu reçoit assez d'attention et d'appui pendant la leçon.

Suivi du devoir de maison

L'exigence de devoir de maison, comme d'autres pratiques éducatives, peut-être bénéfique, neutre ou nuisible selon la nature et le contexte du devoir. L'utilisation des tâches de devoir est importante dans une classe multigrade afin d'augmenter le temps d'apprentissage des élèves. Le devoir produit les résultats les plus bénéfiques quand les tâches sont :

- Attaché étroitement au sujet en étude en classe ;
- Données fréquemment afin d'étendre le temps de l'application des élèves avec du nouveau contenu ;
- Appropriées selon les compétences et niveaux de maturité des élèves ;
- Bien comprises par les élèves et leurs parents ;
- Suivies par les parents, c'est à dire quand les parents connaissent ce qui doit être fait et encouragent l'achèvement du devoir ;
- Rapidement vérifiées et rendues aux élèves ; et
- Notées et attribuées des commentaires.

La recherche indique également qu'un devoir qui répond à ces critères est positivement associée aux attitudes des élèves. Les élèves peuvent dire qu'ils n'aiment

pas le devoir de maison mais la recherche montre que ceux qui reçoivent régulièrement de devoir de maison ont des attitudes plus positives en vers l'école, la matière précise dans laquelle on donne la tâche, et en vers le devoir lui-même que les élèves qui reçoivent rarement ou jamais de devoir.

Suivi des activités de salle de classe

Comme les activités progressent dans le travail, le suivi du progrès est le processus d'encourager le feedback des élèves soit comme l'intégration totale ou la discussion en groupe. Ces activités peuvent être suivies par :

- Un feedback immédiat sur les tâches et les questions ;
- La visibilité du maître. Comme maître il faut vous positionner là où les élèves peuvent vous voir, par exemple, de circuler pendant les leçons.

5.2 EVALUATION

L'évaluation peut être définie comme les activités qui informent le maître sur la compréhension du contenu de l'élève. Elles peuvent être utilisées à démontrer le progrès individuel, à déterminer si les objectifs/standards ont été atteints et comment le progrès des élèves compare à leurs pairs. Comme maître, vous évaluez les élèves à tout moment. Le plus que vous êtes déterminé des types, formes et l'utilisation des résultats, le meilleur est l'environnement d'apprentissage que vous créez.

Les points clés d'évaluation - Les évaluations:

- Doivent toujours être liées directement aux objectifs de la leçon ;
- Doivent être différentes selon les niveaux pédagogiques dans votre salle de classe ;
- Sont efficaces uniquement si les résultats sont utilisés pour la préparation (si les élèves ne maîtrisent pas les objectifs, quelles stratégies de consolidation de l'enseignement exécuteriez-vous ?) ;
- Doivent incorporer les différents modes de démonstration d'apprentissage (par exemple, verbale, linguistique, kinesthésique, musicale, etc.);
- Doivent être communiquées. Le plan de notation de l'évaluation doit être communiqué aux élèves (c'est à dire, les élèves savent comment gagner les points entiers pour la tâche ?) ;
- Doivent être préparées d'une façon déterminée.

Dans l'évaluation, les questions suivantes sont essentielles :

- Comment savoir quand les élèves ont appris ou apprennent ?
- Est-ce que vous vous attendez que les élèves peuvent répondre aux questions, compléter une exercice ou une rédaction ou fabriquer quelque chose qui indique qu'ils ont atteint les objectifs d'apprentissage ?
- Les élèves doivent non-seulement être capables à répondre oralement ou par écrite, par exemple, comment prendre des mesures des objets divers, mais ils doivent démontrer leur capacité à utiliser le mètre ou quelque chose graduée en centimètres ;
- Comment assurer que les élèves ont compris leur leçon ? Donnent-ils les réponses correctes parce qu'ils ont compris l'idée ou le processus ou parce qu'ils ont appris les réponses par cœur ?

Tableau des types d'évaluation:

Types d'évaluation	Définition	Exemples (non-spécifiques)
Formative	L'évaluation est continue pendant l'apprentissage/ l'enseignement. Elle se passe pendant la leçon et est la plus efficace par rapport à l'apprentissage d'élève quand les résultats sont utilisés à guider l'instruction.	<ul style="list-style-type: none">▪ L'observation des compétences, l'expression faciale, le langage du corps et la participation dans le travail de groupe.▪ Les contrôles▪ Les tâches en classe▪ Les démonstrations▪ Le devoir de maison▪ L'interrogation▪ La rédaction▪ La production des projets

Types d'évaluation	Définition	Exemples (non-spécifiques)
Sommative	L'évaluation donnée à la fin d'un chapitre, unité, le terme, le niveau, etc. qui informe le maître et l'élève des objectifs atteints à la fin de la période d'instruction.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les contrôles (orales et écrites) ▪ Les examens (orales et écrites) ▪ La rédaction ▪ La production des projets
Diagnostique	Les évaluations qui informent le maître de ce que les élèves savent au début d'un programme, classe ou leçon. Elle peut évaluer les compétences de la lecture, le savoir, les mathématiques, etc. Les résultats doivent être utilisés à préparer les buts individuels et la différenciation dans le programme d'études.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les contrôles (orales et écrites) ▪ Les examens (orales et écrites)

Pour évaluer la compréhension, le maître doit discuter la leçon et poser des questions aux élèves pour voir s'ils peuvent bien comprendre et l'appliquer dans des situations différentes. Par exemple, si les élèves apprennent sur l'achat, la vente et à rendre la monnaie, ils doivent être capables à le démontrer pendant un exercice à la boutique de la classe.

Spécifique	L'évidence de l'atteinte et les méthodes de l'évaluation
<u>Leçon de maths</u> A la boutique de la classe les élèves doivent être capables de calculer et rendre aux clients la monnaie correcte d'un billet de Ten Dalasi.	Les élèves sont capables d'utiliser les formules appropriés pour rendre la monnaie correcte aux clients à la boutique (évaluation par l'observation et la démonstration des compétences).
<u>Leçon de science</u>	Les élèves catégorisent et nomment une

Les élèves doivent comprendre la différence entre les choses vivantes et non-vivantes.	variété des choses vivantes et non-vivantes dans leur milieu local. Evaluer à travers les notes écrites et les images ou bien une exposition des choses vivantes et non-vivantes.
--	---

Les méthodes d'évaluation

Elle doit être clair au maître des classes multigrades que les élèves n'apprennent pas uniquement sur les faits (le savoir), mais aussi pendant le processus d'apprentissage ils acquièrent des **compétences** et **les attitudes positives**. Le maître en fait utilise une variété des méthodes à évaluer le progrès des élèves dans l'apprentissage.

Voici des moyens à évaluer la compréhension des élèves :

- Les jeux
- Les tâches (la recherche)
- Les contrôles
- La dictée
- Les expériences
- Le devoir de maison
- Les compte-rendus des exercices et projets
- Ecrire un résumé

L'épreuve écrite

L'épreuve écrite peut être divisée en deux grandes catégories.

- Objectif
- La rédaction

L'épreuve objectif

Il y a deux types d'épreuve objectif :

1) Les questions données – l'élève est exigé à donner la réponse. Les questions données peuvent être dans la forme de :

- Questions « compléter » – **le capitale de la Gambie est.....**
- Questions « flecher »:

Regarder les chiffres ci-dessous et tracer des lignes entre ceux qui sont divisibles

8, 3, 12, 5, 20, 2,

(8 – 2) (12 – 3) (20 – 5)

- Vrai/Faux – on donne aux élèves une phrase et ils vont décider si la phrase est Vrai – V ou Faux – F. Par exemple :

Il y a neuf planètes dans l'univers. V ou F (Réponse F)

- Eléments à choix multiple - Ce genre de question a deux parties principaux. La source et les réponses. La source pose le problème et les réponses sont les options desquels on est exigé à choisir la bonne réponse.

Exemple : le chiffre plus prêt à 5 est :

- a. 2
- b. 6
- c. 10
- d. 12

Questions de Type-Rédaction

Questions de Type-Rédaction demandent que les élèves écrivent sur un thème ou un sujet, par exemple :

On peut exiger que les élèves écrivent sur leur plat préféré. Les élèves sont libres à préparer leur composition et ils décident quoi écrire.

Noter la question rédaction

Développer un schéma de notation qui aide à insister sur des résultats particuliers et vous permet à noter chaque catégorie. Par exemple :

- L'organisation du travail (un début clair, une partie au milieu et une fin/conclusion)

- Le contenu (le contenu pertinent)
- La grammaire et le vocabulaire (la structure de la phrase, l'utilisation des paragraphes, la ponctuation, l'orthographe et l'utilisation des mots appropriés)
- La compréhension et l'analyse (est-ce que la rédaction répond à la question ?)

Notation

Quand le travail est noté dans les cahiers d'élève est-ce que vous donnez un numéro ou est-ce que vous marquez les questions qui sont correctes et vous crochez celles qui sont incorrectes ? Est-ce que vous mettez des commentaires sur le travail pour qu'ils puissent voir où ils ont fait des fautes ?

Donnez-vous des notes pour le bon travail ? En mathématiques, des fois les élèves peuvent utiliser la bonne procédure mais ils font des erreurs à la fin et donnent une mauvaise réponse. Si le processus/les étapes sont corrects c'est évident que l'élève sait quoi faire. Il serait bien de découvrir où l'élève a fait des fautes pour que vous donniez un bon feedback.

En science, vous pouvez marquer les étapes de l'expérience.

Si les élèves répondent aux questions simples qui ont des réponses évidentes et sont faciles à noter donc les élèves peuvent être permis à noter le travail des autres.

Il est important de noter le travail des élèves pour qu'ils puissent voir ce qu'ils peuvent faire, où ils font des erreurs et pour qu'ils voient ce qu'ils font bien.

La tenue des archives

Le maître a un cahier d'archives. Ces archives montrent le progrès des élèves individuels. Cette documentation du progrès d'élèves est importante car le maître doit savoir ce que les élèves peuvent faire pour préparer le travail dans l'avenir. Le directeur et les parents veulent également connaître le progrès de leur enfant.

Tableau de progrès

Dans le tableau de progrès on écrit de l'information simple sur ce que l'élève est capable à **DIRE**, **FAIRE** ou **PRODUIRE**.

Portfolios

Le portfolio de l'élève est une compilation des échantillons du travail de l'élève. Le milieu multigrade fournit des opportunités excellentes pour le maître et l'élève à produire des portfolios.

Le portfolio démontre les meilleurs efforts ou une sélection du bon et médiocre travail.

Le maître doit travailler avec l'élève et les appuyer à développer un portfolio de leur travail.

L'évaluation du travail des élèves fait dans un portfolio peut montrer le niveau de la réussite atteint par l'élève. En générale, les portfolios indiquent également les élèves qui ont fait du progrès dans leurs apprentissage sur une matière précise.

Actuellement, l'évaluation prend en compte les aptitudes diverses (le savoir, la compréhension), les compétences et les attitudes ainsi que les compétences interdisciplinaires telles que la communication, la technologie, ou les compétences de résolution de problème. Les attitudes personnelles et sociales et les compétences sont également évaluées. Il est important pour le maître multigrade à construire des archives qui montrent une gamme de réussites pour chaque élève.

L'évaluation des élèves a beaucoup de valeur dans le milieu multigrade parce qu'elle contribue à l'amélioration de la qualité de l'apprentissage ainsi que la motivation.

Dans l'évaluation du progrès et la réussite des élèves, le maître doit être clair sur les :

- **Les objectifs d'apprentissage** – Qu'est-ce que vous voulez que les élèves apprennent pendant la leçon ? Les objectifs ne sont pas uniquement liés au savoir mais aussi aux compétences et attitudes.

Les objectifs de la leçon doivent être :

S- Spécifiques
M- Mesurables
A- Accessibles
R- Réalistes
T- Limités par le temps

- **Les résultats d'apprentissage** – Ce que les élèves ont réellement appris. Il sera différent des objectifs de leçon préparés ou prévus.

- **L'évidence de l'accomplissement** - Le savoir que les élèves détiennent sur le contenu de la matière, les compétences acquises et ce qui **démontre** leur compréhension donc l'évidence de l'accomplissement.

Les compétences et les attitudes d'évaluation

La contreperformance d'un individu ou un groupe peut être le résultat des conditions sociales, émotionnelles ou physiques. L'évaluation du maître doit prendre ces conditions « cachées » en compte, cependant le maître évalue non seulement le savoir du sujet mais aussi les compétences et les attitudes démontrés par les élèves. Ceci peut comprendre :

- **Les compétences de communication:** La capacité de s'exprimer clairement et de développer des modèles divers pour les matériaux locaux ou les compétences de l'artisanat.
- **La résolution de problème et les compétences d'enquête:** La capacité de répondre aux questions « pourquoi... » et « qu'est-ce qui se passe si ... » Cela doit être lié à toute matière ou compétence.
- **Les compétences personnelles ou sociales:** La relation des élèves avec vous (le maître) ou d'autres adultes, avec leur codisciples de classe et d'autres classes.
- **Compétences au niveau des études:** La capacité de l'élève à savoir comment apprendre.

5.3 EVALUATION SOMMATIVE

La période d'évaluation est quand les réponses et les notes sont analysés et jugés. L'évaluation sommative est défini comme jugement que vous, comme maître, faites pour déterminer si l'élève a atteint les buts de l'apprentissage. Pour faire cette évaluation, vous utiliseriez les résultats de plusieurs types d'évaluation. Dans la plupart des cas, il serait bénéfique à déterminer les conditions qui vous ont amené à faire l'évaluation. Quand vous réfléchissez sur les types de ressources, évaluation et les stratégies pédagogiques utilisés, cette information peut indiquer ce qui a réussi ou pas par rapport à l'appui des élèves. Il faut retenir qu'une manque de temps, une barrière

de langage ou une échelle de notation invalable peut empêcher l'élève de démontrer ses connaissances.

Comme maître vous devez aussi évaluer vos leçons. Vous pouvez vous appuyer sur le feedback des élèves, les observations du directeur, le travail des élèves, et votre propre réflexion sur votre travail afin de déterminer la réussite de la leçon ou l'enseignement.

L'évaluation se fait pour faire des jugements :

- Quel est le résultat général de la classe ?
- Quels sont les résultats d'un élève précis ?
- Quels sont les résultats des questions que j'ai établi?
- Quelle action dois-je poursuivre suite à ces observations ?



Comment est l'évaluation sommative différente de l'évaluation formative ?
Comment est l'évaluation pertinente dans une classe multigrade ?

Le maître doit évaluer ses leçons d'une façon reflexive

Le maître regarde la leçon en arrière (les approches d'enseignement ou les stratégies employées) pendant la période de reflexion et demande : Est-ce que j'ai.....

- fait le meilleur choix des approches appropriées ?
- bien exploité les coins de démonstration ?
- continuellement occupé les élèves avec des activités de défis ?
- exigé aux élèves de travailler en collaboration à la fois d'encourager l'apprentissage autonome ?
- éviter une queue d'élèves au bureau qui avaient besoin de la verification de travail ou des élèves avec des questions par rapport à leur travail ?
- été capable de limiter la mauvaise conduite ?
- établi une routine que les élèves peuvent suivre avec un bon équilibre entre l'enseignement et le travail de groupe ?
- fournit assez d'opportunités pour la discussion en groupe ?

CONCLUSION

- ✓ Le suivi et l'évaluation sont des stratégies que le maître utilise afin de découvrir si les élèves apprennent et si les objectifs établis sont atteints.
- ✓ Quand nous faisons de l'évaluation, nous jugeons l'apprentissage et l'enseignement basé sur le suivi des leçons et l'enseignement.
- ✓ Il y a besoin de documenter le suivi et le progrès des élèves pour un feedback efficace et l'apprentissage de qualité.

COIN DE REFLEXION DU MAITRE

Quelles stratégies utilisez-vous pour suivre l'apprentissage dans vos classes ? Quelles sont des stratégies additionnelles que vous pouvez ajouter dans votre préparation ?

Comment savez-vous que les objectifs établis pour les élèves ont été atteints ? Comment communiquez-vous avec les élèves quand ils atteignent les objectifs ou non ? Comment est-ce que vous le documentez ?

MODULE 6 : QUESTIONS FREQUEMMENT POSEES SUR L'ENSEIGNEMENT MULTIGRADE

Dans cette section nous allons explorer quelques questions fréquemment posées par rapport à l'enseignement des classes multigrades et les réponses suggérées. Cette liste n'est pas exhaustive mais nous espérons d'ajouter aux questions et feedback basé sur les expériences des maîtres.

Question:

Qu'est-ce qui se passe si le maître prendre deux niveaux pédagogiques et découvre que le niveau inférieur a peu couvert ce qu'il devait parcourir et qu'ils sont loin derrière le niveau supérieur ?

Solution conseillée: Les thèmes doivent être choisis pour qu'ils soient facilement compris par les deux niveaux. Par exemple, dans l'enseignement de CE1 et CE2 en mathématiques, donner des sommes plus faciles au niveau inférieur afin d'évaluer leurs connaissances. Si vous faites du Français et de la Lecture, faire en sorte que les paires sont composés d'un élève de CE1 et un de CE2 pour que les élèves plus âgés puissent aider les plus jeunes. Une fois le passage lu, ne pas demander les mêmes questions mais cibler les questions par rapport au niveau. Par exemple, pendant que le niveau CE2 répond aux questions écrites au tableau à évaluer leur compréhension du passage, le niveau CE1 peut identifier les mots qui commencent avec une lettre précise, par exemple, la lettre P. Leur demander d'écrire ces mots dans leurs cahiers et voir s'ils peuvent écrire quelques mots qui expliquent la signification du mot, par exemple, p-père, p-perroquet.

L'exemple ci-dessous n'est qu'un exemple. Vous avez besoin d'évaluer votre classe et découvrir leurs besoins et ensuite faire une préparation appropriée. Il n'y a pas de réponse standard pour toute classe. Il faut sélectionner un thème que tous les deux niveaux doivent traiter et puis créer un exercice qui ne serait pas trop difficile pour le niveau inférieur et qui est aussi adéquat pour le niveau supérieur.

Question:

Que fais-je si je récupère une classe multigrade et découvre que l'un des niveaux a déjà traité presque tous les sujets de science et que l'autre n'en a presque pas couvert aucun ?

Solution conseillée: Une suggestion est de déterminer le contenu que les niveaux ont parcouru et d'identifier les thèmes en commun qui restent à couvrir. Par exemple, vous avez une classe de science des niveaux CE1 et CE2. Le CE2 a parcouru cinq thèmes et le niveau CE1 uniquement 2. Donc, il reste 3 thèmes au niveau CE2, par exemple :

- Des formes d'énergie : le chauffage, la lumière, le son
- La conservation de la faune
- La reproduction et les changements pendant la puberté

Il reste au CE1 les thèmes suivants :

- La vie dans l'eau
- L'exercice physique et le repos
- La vie dans le sol
- L'air occupe l'espace et a de la pesanteur
- Les choses vivantes et non-vivantes
- Nos ressources naturelles

Voilà deux sujets qui s'accompagnent naturellement :

La conservation de la faune (CE2) et Nos ressources naturelles (CE1)

Des formes de l'énergie – le chauffage, la lumière, le son (CE2) et L'exercice physique et le repos (CE1)

Les autres sujets ne peuvent pas s'associer et n'ont pas été couverts par le niveau CE1 et doivent toujours être enseignés. Enseigner ces sujets à tous les deux niveaux pour

qu'ils soient un genre d'exercice de renforcement pour les CE2.

Le même peut être fait pour toutes les matières si ce problème arrive. Retenir comme maître multigrade, votre but est d'occuper vos élèves à tout moment. Une façon de le faire c'est à travers les fiches de travail autonome. Si pour une raison ou l'autre vous trouvez nécessaire d'enseigner les deux classes séparément, il y a deux possibilités. Vous pouvez utiliser les fiches de travail autonome ou envoyer l'autre classe à une table ou coin d'activité. C'est conseillé à tout maître multigrade d'établir ces derniers dans leurs salles de classe.

Pour les fiches de travail autonomes, concevoir une fiche pour la classe que vous n'enseignez pas directement sur un thème lié au sujet enseigné. Les laisser travailler en groupe ou en paires pendant que vous circuler à suivre leur travail. Les échantillons des fiches de travail autonomes sont ici-joints à ce guide comme annexe.

Question:

Que fais-je si le directeur sort un des niveaux pour une occasion spécifique et laisse l'autre ?

Suggested solutions:

Demander au directeur de toujours prendre les deux classes. Si cela n'est pas possible et votre leçon ne réussira pas sans la présence de tout le monde, demander aux élèves de faire de devoir supplémentaire, des révisions, de l'éducation physique, de l'art, etc. Retenir votre leçon jusqu'à tout le monde soit présent.

ANNEXE 1

Plus d'astuces sur l'adaptation du programme d'études

Suggestions pour le développement du programme multigrade

- Reflechir sur les buts globaux de chaque niveau. Tenir en compte les besoins des apprenants, les capacités du maître, les attentes de la communauté, les desires des parents et les exigences du programme national. Dans plusieurs cas, le programme national est le meilleur point de départ car il s'adresse à tous les soucis ci-dessous.
- Quels sont les objectifs d'apprentissage ? Quels sont les capacités que vous vous attendez des apprenants après chaque sujet ou thème ?
- Quels sont les thèmes et les sous-thèmes ? Peuvent-ils être enseignés ensemble ? Lesquels peuvent servir de révision ?
- Quels stratégies pédagogiques utiliseriez-vous ? (Le tutorat, les fiches autonomes, l'intégration totale, et pourquoi ?)
- De quels ressources avez-vous besoin pour réussir ?
- Comment savez-vous que les élèves apprennent ? Quelles évaluations allez-vous entreprendre au cours et après de la leçon ?

Sélection des thèmes pour l'ensemble des niveaux

Echantillon de science CM1 & CM2

CM1	CM2
Les parties internes du corps humain	Les systèmes squelettiques et musculaires
Le système digestif	The nervous and endocrine system
La circulation et le sang	Les maladies sexuellement transmissibles
Le système respiratoire	Le magnétisme
La pression et la résistance	L'énergie de chauffage
Les substances communes	L'abus des substances toxiques
Les plantes médicinales	Les plantes vertes comme produit
Les habitudes alimentaires	Les relations de l'alimentation entre les plantes
L'eau comme solvant	L'utilisation des mesures

Echantillon : Anglais

CE1	CE2
Rencontre nos amis Unité 2 – Page 4	Ne pas être en retard pour l'école Unité 1 – Page 1
Quelle est votre matière préférée ? Unité 6 – Page 16	Mariama a un examen Unité 2 – Page 5
Le voyage à Farafenni Unité 14 – Page 40	La visite à Kaur Unité 11 – Page 35
L'aigle et la tortue Unité 9 – Page 25	Le sac des pièces en or Unité 8 – Page 23
Prendre soin de soi Unité 18 – Page 52	Le poste de santé Unité 23 – Page 82
Planter un arbre Unité 25 – Page 73	La forêt communautaire Unité 22 – page 78
Le temps orageux Unité 7 – Page 19	Quel temps fait-il ? Unité 6 - Page 18
Au bord du fleuve Unité 21 – Page 61	Les gens et leur travail Unité 17- Page 59
Le mariage de Haddy Unité 11 – Page 31	La cérémonie du baptême Unité 14 – Page 44
Je suis aller dans un village Unité 17 – Page 49	Le baobab Unité 16 – Page 52

Echantillon : Schéma de travail

Matière: Les études intégrés	Date: 18 – 22 septembre															
Niveaux: CI & CP	Durée: 45 minutes															
Thèmes: CI – Ma famille CP – Où est-ce-que j’habite?																
Objectifs: CI- <ul style="list-style-type: none">▪ Identifier les différents membres de la famille et leurs responsabilités▪ Expliquer les relations entre les gens▪ Les différents types de familles Objectifs: CP- <ul style="list-style-type: none">▪ Localiser la ville ou le village où ils habitent▪ Montrer la compréhension de la différence entre le village et la ville																
Matériaux: Livres d’élève CI & CP, les posters, la carte																
Exemples des Activités: <table><tr><th>CI</th><th>CP</th><th>Commentaires</th></tr><tr><td>Leçon 1 : Parler des images</td><td>Nommer les importants batiments</td><td></td></tr><tr><td>Leçon 2 : Nommer les membres de la famille</td><td>Le village par rapport à l’école</td><td></td></tr><tr><td>Leçon 3 : Les responsabilités des membres de la famille</td><td>Le village par rapport à la ville</td><td></td></tr><tr><td>Leçon 4 : La révision des responsibilités des membres de la famille</td><td>Les salutations</td><td></td></tr></table>		CI	CP	Commentaires	Leçon 1 : Parler des images	Nommer les importants batiments		Leçon 2 : Nommer les membres de la famille	Le village par rapport à l’école		Leçon 3 : Les responsabilités des membres de la famille	Le village par rapport à la ville		Leçon 4 : La révision des responsibilités des membres de la famille	Les salutations	
CI	CP	Commentaires														
Leçon 1 : Parler des images	Nommer les importants batiments															
Leçon 2 : Nommer les membres de la famille	Le village par rapport à l’école															
Leçon 3 : Les responsabilités des membres de la famille	Le village par rapport à la ville															
Leçon 4 : La révision des responsibilités des membres de la famille	Les salutations															

Les Fiches de Travail Autonome

Il est très important de procéder étape par étape dans la création des fiches de travail autonome. La plupart des élèves ne sont pas encore préparés pour ce genre de travail individuel et s'ils ne sont pas bien préparés, cette transition peut être le chaos. Si les élèves reçoivent simplement des fiches et on leur demande de travailler en autonomie pendant que le maître travail avec l'autre niveau, les élèves ne vont pas forcément savoir comment s'occuper de cette nouvelle liberté. Cependant, le maître doit assurer une préparation soigneuse pour que les élèves sachent ce qui leur est demandé.

Les fiches autonomes servent à plusieurs buts. Ils peuvent :

- Expliquer un concept en profondeur ;
- Accompagner ou compléter une explication ;
- Répondre à un besoin ;
- Aider les élèves à comprendre, expliquer et pratiquer à travers des exercices ; et
- Encourager les élèves d'apprendre à travailler en autonomie.

Le Démarrage

Les Considérations

Pour une bonne utilisation des fiches de travail autonome, le maître doit considérer comment organiser, répartir et gérer la classe.

Quand les utiliser

Les fiches de travail autonome sont les plus souvent utilisées quand le maître doit travailler directement avec un groupe d'élèves. Avec le devoir des fiches autonomes pour le deuxième groupe, le maître assure que tous les élèves s'engagent dans une activité d'apprentissage de qualité et à la fois peut concentrer son attention à un des groupes d'élèves en particulier.

Le schéma de travail

Au début il ne faut réserver qu'une petite partie de votre temps pour ce genre de travail : une demi-heure pour les élèves plus jeunes et une heure pour les plus âgés. Si vous introduisez bien les fiches et les intégrez doucement dans les leçons, les élèves vont rapidement s'y adapter.

L'aménagement de la salle

Organiser les tables pour que les élèves se mettent en petits groupes en se faisant face pour s'entre aider au cas de besoin. Le maître doit aussi identifier un endroit vers lequel il peut surveiller tous les élèves.

Expliquer comment travailler en autonomie

Le maître doit expliquer ce qui est demandé des élèves.

- Combien de temps auront-ils à achever la tâche ?
- Ont-ils compris les consignes ?
- Où doivent-ils noter leurs réponses ?
- Comment vérifier leurs réponses ?
- Et s'ils ont des questions ?
- Que faire quand ils ont terminé la fiche ?

Afin de ne pas gaspiller du temps, pendant que vous donnez les consignes par rapport à la fiche de travail autonome, l'autre niveau doit s'engager en une activité indépendante, telle que la lecture silencieuse. Le maître ne peut pas commencer à travailler avec l'autre groupe jusqu'à ce que tous les élèves ont compris la tâche. Quand vous introduisez les cartes pour les premières fois, ce processus va prendre plus de temps, mais après que les élèves s'habituent à leur utilisation, il y aura besoin des directives minimales du maître. Les fiches peuvent être exploitées de plusieurs manières:

- Un élève par fiche
- Un élève avec plusieurs fiches
- Un groupe d'élèves avec plusieurs fiches

Une fois terminés avec le travail, ils doivent vérifier leurs réponses avec la fiche d'autocorrection et puis le montrer au maître qui vérifie rapidement le travail de chaque élève. Ceci peut être également fait pendant la classe ou après).

Les réponses:

Les élèves ne doivent jamais écrire leurs réponses directement sur les fiches. En premier, parce qu'il est important que l'élève montre le processus de son travail et ne pas compléter les vides, et, en deuxième partie, ceci permet au maître de conserver les

fiches en bonne condition pour l'utilisation dans l'avenir.

La discipline:

Maintenant, le maître doit assurer le maintien des bonnes conditions pour que le travail en autonomie puisse se faire. Les suivants sont des suggestions.

Etablir le règlement:

Plusieurs maîtres refusent de mettre en œuvre les fiches de travail autonome parce qu'ils pensent que cela va entraîner le bavardage et de hauts niveaux de bruit ainsi que la perte du contrôle dans la classe.

Les premières fois qu'on introduit les fiches de travail autonome, les élèves vont parler plus que d'habitude car ils n'ont pas encore l'habitude de travailler indépendamment du maître. Cependant, il est important d'établir un règlement dès le début pour que tous les élèves sachent à quoi s'attendre des activités et ce qui est leur demandé. Par exemple :

- Ils ne doivent pas déranger le maître quand il travaille avec l'autre groupe
- Ils doivent parler à voix basse avec leurs voisins pour ne pas déranger les autres élèves
- Ils doivent circuler sans faire de bruit s'ils ont besoin de se lever à chercher une fiche
- Ils doivent lire un livre, réviser la leçon quand ils ont terminé avec leur fiche

L'évaluation

L'évaluation est une partie très importante du processus d'apprentissage. Non seulement est-ce qu'il permet les élèves à apprendre de leurs fautes mais il permet au maître de voir où les élèves ont besoin d'un appui supplémentaire. Utiliser des tableaux de réponses permet aux élèves d'également prendre de la responsabilité pour leur propre apprentissage, mais il est aussi important que le maître suit le travail de chaque élève.

Le Nouvel Educateur supplément au numéro 107, mars 99
<http://www.freinet.org/icem/outils/outils107supl.html>

Echantillons des études des cas/scénarios pour la réflexion

Lire les scénarios suivants et suivre les consignes :

Scénario:

Vous travaillez avec les élèves de niveau CE2 dans votre classe multigrade. Vous avez demandé aux élèves de niveau CM1 à faire une tâche en mathématiques. Après un peu de temps, vous remarquez que la plupart des élèves en CM1 travaillent en silence mais qu'il y en quelques-uns qui bavardent et dérangent les autres. Vous les avertissez, mais ils n'écoutent pas.

Consignes:

Sur une feuille de papier, créer un tableau (Voir l'exemple ci-dessous) qui liste les raisons possibles pour la mauvaise conduite dans le scénario et aussi les mesures préventives que le maître aurait pu prendre pour que cette conduite ne se passe pas.

Raisons pour la mauvaise conduite	Mesures préventives

Utile d'Observation

Nom & Titre d'observateur: _____

Date: _____

Ecole: _____

Classes observées: CI CP CE1 CE2 CM1 CM2

Nom de maître: _____

Matière observée: _____

Durée prévue de la leçon: _____

Durée réelle de la leçon: _____

But de l'utile d'évaluation:

Améliorer la qualité de l'enseignement par:

- Motiver les maîtres
- Suivre les résultats de l'enseignement et l'apprentissage
- Démontrer l'engagement du directeur ou l'inspecteur
- Fournir du soutien pédagogique
- Partager de l'expérience et l'accompagnement

- ❖ Comme observateur, il est important à voir le schéma du travail de maître et la fiche de préparation de la leçon avant le début de la leçon afin de connaître le contenu que le maître prévoit à couvrir.
- ❖ Essayer d'arriver avant l'heure et voir la fiche de préparation de la leçon avant le démarrage de la leçon pour que vous n'interrompiez pas la classe.
- ❖ Après d'avoir vu la fiche de préparation, trouver un siège d'où vous pouvez observer les élèves et le maître avec le moins de distraction possible.

Notes ou des commentaires sur le schéma de travail ou la fiche de préparation :

Les matériaux/Ressources

1. Est-ce que le maître utilise toutes les ressources disponibles ?
2. Quels sont les matériaux préparés et présents au début de la leçon ?
3. Le maître utilise-t-il des matériaux disponibles sur le plan local ?
4. Sont-ils des matériaux pertinents, bien expliqués et appropriés à la leçon ?
5. Y a-t-il suffisamment de matériaux pour tous les élèves ?
6. Sont-ils des matériaux conservés pour une utilisation future ?
7. Sont-ils des matériaux exploités d'une façon sûre ?

L'organisation et gestion de la salle de classe

1. L'aménagement des places, est-il approprié pour la leçon ?

2. Est-ce-que le règlement intérieur est bien affiché et suivi ?
3. Le maître et les élèves parcourent-ils le contenu de la leçon dans le temps prévu ?
4. Le maître commence-t'il et termine-t'il la leçon à l'heure prévue ?
5. Le maître utilise-t'il sagement le temps d'instruction ?
6. Tous les élèves sont-ils engagés dans un apprentissage lié à la leçon ?

Les stratégies d'enseignement

1. Le maître utilise-t-il des techniques d'interrogation efficaces (les questions ouvertes) au lieu des questions fermées de oui ou non ?
2. Y a-t-il une révision de l'apprentissage précédente au début de la leçon ?
3. Est-ce que le choix de groupements est appropriés à l'apprentissage à achever ? (par exemple, indépendant, avec les paires, en groupe)
4. Est-ce que l'enseignement comprend des styles d'apprentissage variés des enfants ? (le visuel, l'auditif, le sensoriel, le kinesthésique)
5. L'enseignement exploite-t'il les expériences propres des élèves ?
6. Le langage du corps et les gestes du maître, encouragent-ils l'apprentissage ?

L'évaluation

1. Est-ce-que le contenu de la leçon est approprié au niveau des élèves ?
2. Les questions, sont-t-elles basées sur les objectifs de la leçon ?
3. Le maître, a-t-il utilisé un bon schéma de notation ?
4. Considère-t-il l'évaluation les capacités différentes des élèves ?
5. Le maître, permet-il le temps pour parcourir le contenu ainsi que l'évaluation ?
6. Le maître utilise-t-il des méthodes variées d'évaluation ?
7. Le maître évalue-t-il continuellement les élèves ?

Après la leçon – Entretien avec le maître et révision du travail des élèves

1. Réviser le travail des élèves.
2. Demander au maître d'évaluer la leçon en mettant en valeur les forces ainsi que les lacunes et où il aimerait s'améliorer.
3. Fournir un feedback basé sur les observations en utilisant un feedback positif ainsi que là où le maître peut renforcer.
4. Travailler avec le maître à identifier un but spécifique pour l'amélioration.

ECHANTILLON : EMPLOI DU TEMPS MULTIGRADE

NIVEAU CI & CP

PREMIERE TERME

	8h15 8h30	8h30 9h15	9h15 10h00	10h00 10h45	10h45 11h30	11h30 12h15	12h15 13h00	13h00 13h45	13h45 14h00
LUNDI	A S S E M B L E	Anglais Phoniques	Etudes islamiques	Maths	E.P.S.	R E A C T I O N	Etudes intégrées	Etudes intégrées	P R I E R E S
MARDI		Orale Anglais	Arabe	Maths	Maths		Etudes intégrées	Art	
MERC.		Maths	Etudes islamiques	Anglais Langage	Anglais Langage		Etudes intégrées	Etudes intégrées	
JEUDI		E.P.S.	Arabe	Maths	OralE Anglais		Etudes intégrées	Ecriture	
 VEND.		Anglais Phonics	Matss	Rhymes/ Chants	Etudes islamiques				

LES HEURES DE CONTACT : 21 H PAR SEMAINE, 294 PAR TERME, 882 PAR AN